



# Comune di Cariatì

Provincia di Cosenza  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

P.zza R. Trento  
87062 CARIATI (CS)  
Tel. 0983.9402213  
www.comune.cariatì.cs.it  
protocollo.cariatì@asmepec.it

**DETERMINAZIONE N. 156**

**04/07/2024**

**OGGETTO:**

ESTATE CARIATESE 2024 – FORNITURA DI BROCHURE, MANIFESTI, CARTOLINE E GRAFICA – AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO SOMME – CIG B254343DDF.

## **IL RESPONSABILE AREA**

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 21 del 21/06/2023 riguardante la nomina del Dott.ssa Francesca Forciniti, con decorrenza dal 01/07/2023 sino al 31/12/2023, quale responsabile dell'AREA 3° SERVIZI ALLA PERSONA;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Municipale n. 98 del 19/06/2024 con la quale è stata approvata la programmazione degli eventi dell'Estate Cariatese 2024;

### **PREMESSO CHE**

- si rende necessario provvedere alla stampa e fornitura di brochure e manifesti contenenti tutti gli eventi del programma summenzionato che si svolgeranno nei mesi di luglio, agosto e settembre 2024, per darne la massima diffusione alla popolazione;
- è intenzione dell'amministrazione comunale favorire lo sviluppo turistico attraverso la distribuzione di cartoline rappresentanti la bellezza del nostro paese;

**ACCERTATO** che la fornitura oggetto della presente determinazione, non è compresa tra le convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa, e non è possibile effettuare alcun confronto con i parametri qualità/prezzo offerti dalle convenzioni attive;

**DATO ATTO CHE** sono stati richiesti diversi preventivi e il più conveniente è risultato quello pervenuto a codesto ente dalla ditta GLF STAMPA con sede in Castrovillari via Timpone di Scifariello P. IVA IT03073420782 e acquisito al protocollo generale con n. 16716 del 26.06.2024 per la fornitura di:

- Pz 5.000 Brochure f.to aperto 400x210 mm, carta opaca 170gr, colori 4+4, plastificazione lucida fronte retro e piegatura pari a € 600,00 +IVA;
- Pz 200 Manifesti f.to 70x100 stampa a 4 colori per € 200,00 + IVA;

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE** è stato richiesto preventivo per la grafica all'ing. Liguori Domenico, pervenuto ed acquisito con protocollo n. 16657 del 26.06.2024 per un importo pari a € 100,00 al netto di ritenuta d'acconto;

**RICHIAMATO** l'ulteriore preventivo per la stampa e fornitura di pz 10.000 cartoline turistiche, acquisito al protocollo n. 17313 del 04.07.2024, pari a € 400,00+IVA;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo complessivo pari a € 1.584,00 e risulta inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

**VISTI:**

- l'art. 50 del Decreto Legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici in vigore dal 01/07/2023 con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**DATO ATTO** che per tale fornitura è stato acquisito il CIG N. **B254343DDF**;

**VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 e dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il D. Lgs 31 Marzo 2023, n. 36;

**DETERMINA**

1. **DI RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta GLF STAMPA con sede in Castrovillari via Timpone di Scifariello P. IVA IT03073420782 la fornitura DI N. 5.000 pezzi brochure e n. 200 pezzi di manifesti contenenti tutti gli eventi che si svolgeranno nei mesi di luglio, agosto e settembre 2024 per darne la massima diffusione alla popolazione, oltre a n. 10.000 pezzi di cartoline rappresentanti la bellezza del nostro paese per complessivi € 1.464,00;
3. **DI AFFIDARE**, altresì, all'ing. Domenico Liguori, CF [REDACTED], la realizzazione della grafica di tutto il programma estivo per le brochure per complessivi € 120,00;
4. **DI DARE ATTO CHE**
  - la somma complessiva di € 1.584,00 trova copertura finanziaria al cap. 104/81, I.P. 248;
  - si procederà alla liquidazione della spesa di che trattasi, previa acquisizione della relativa idonea documentazione fiscale;

- il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lg.vo 163/2006, è la scrivente, nella sua qualità di Responsabile Area Servizi alla Persona;
- 5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6. **DI INVIARE** copia del presente provvedimento, all'Ufficio di Ragioneria, Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e, p.c. al Sindaco e al Segretario Comunale.



**IL RESPONSABILE AREA**  
**Dr.ssa Francesca Forciniti**