



Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariati.cs.it

pec: segreteria.cariati@asmepec.it

(Allegato A)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI 03 (TRE) DAL 01/11/2021, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000.

IL RESPONSABILE AREA

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 114 del 05/08/2021 è indetta dal Comune di Cariati una procedura selettiva per il conferimento di incarico, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato per anni 03 (tre) dal 01/11/2021, di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria "D", posizione economica "D1" - "Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP.– Urbanistica e Servizi",.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

ART. 01 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire;
4. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013;
9. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
10. Essere in possesso di Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero Laurea Specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004, ovvero Laurea in Scienze dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica,

Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia di cui ai DD.MM. 4/8/2000 e 16/3/2007;

11. Essere in possesso dell' Abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto al rispettivo Ordine professionale degli Architetti o Ingegneri;

ART. 2- POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del modello - **Allegato B** - e corredate dalla documentazione di cui al successivo art. 4 potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Cariatì – Piazza R. Trento – 87062 Cariatì (CS) – Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000”**;
2. consegnate direttamente al Protocollo del Comune di Cariatì, nei giorni dal lunedì al venerdì, negli orari di servizio previsti, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta con la medesima dicitura;
3. qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) e firma digitale, la medesima domanda, unitamente agli allegati, **a pena di esclusione**, firmati digitalmente, può essere inviata al seguente indirizzo pec del Comune di Cariatì: protocollo.cariati@asmepec.it

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso dovrà PERVENIRE entro il giorno di: 24/08/2021 ore 12:00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dipendente da disguidi postali od altro motivo non imputabile all'Amministrazione medesima.

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di arrivo al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa -, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino, ai fini della valutazione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le attività lavorative, professionali e di studio con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità;
2. dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) redatta conformemente all' **Allegato C** al presente avviso;
3. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione :

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 01;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto con firma autografa dal candidato.
- la mancata presentazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) (**Allegato C**).

Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Area Segreteria Affari Generali procederà alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

I candidati non ammessi al colloquio per mancanza dei requisiti riceveranno apposita comunicazione.

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione composta da esperti, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri :

1. Conoscenze professionali;
2. Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire;
4. Disponibilità e motivazione;

Non si farà luogo a nessuna graduatoria di merito ma solo ad una rosa candidati ritenuti idonei .

Il conferimento dell'incarico è effettuato con Decreto del Sindaco ed è perfezionato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il conferimento dell'incarico ha carattere fiduciario ed è basato sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti e che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, tra quelli selezionati quali idonei dalla Commissione esaminatrice.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cariatì <http://www.comune.cariatì.cs.it>, come anche l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione. Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione ai candidati sull'esito della propria domanda.

Art. 7. DIARIO DEL COLLOQUIO

In data 01/settembre/2021 sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Cariatì <http://www.comune.cariatì.cs.it>, nonché all'Albo Pretorio online, nella Sezione denominata "Avvisi Vari – Graduatorie", sarà pubblicato apposito avviso di convocazione dei candidati recante la data in cui si svolgeranno i relativi colloqui, che si terranno presso il Comune di Cariatì – Piazza R. Trento – 87062 Cariatì (CS).

LA DATA INDICATA SULL'AVVISO DI CUI SOPRA E' DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER IL COLLOQUIO, SONO TENUTI A PRESENTARSI NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

In ossequio alla vigente normativa COVID-19, **prima dell'ingresso nella sede del colloquio**, i candidati dovranno sottoscrivere apposita autodichiarazione, a termini degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, attestante:

1. di non manifestare i seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di non essere a conoscenza di aver avuto contatti diretti con soggetti che hanno manifestato i suddetti sintomi.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 110 c. 1 TUEL., per anni 03 (tre) decorrenti dal 01/11/2021, facendo salvo e subordinando l'assunzione alla favorevole determinazione del Ministero dell'Interno - Commissione per la Stabilità Finanziaria degli EE.LL. – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art. 7 c. 9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

ART. 8 – CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per le seguenti ragioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale, ovvero vincoli normativi, che ne impediscano la regolare prosecuzione;

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una retribuzione di posizione, ex art. 14, comma 5, CCNL del 22.01.2004, nell'importo previsto dalla deliberazione di G.M. n. 65 del 25/05/2021, specificatamente individuata per l'Area Tecnica LL.PP. nella fascia A6, e da una indennità di risultato da corrispondere previa valutazione da parte dell'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL;

Il medesimo trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Municipale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

ART. 10 – ASSUNZIONE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Cariati in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;
- alla preventiva autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli EE.LL. Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI

La valutazione effettuata dall'Area Segreteria Affari Generali consisterà esclusivamente nella preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

Pertanto, tale valutazione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere il previsto colloquio.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi e/o di natura finanziaria alla copertura del posto, o vengano meno i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché alla favorevole determinazione del

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato e nell'ambito di quelli selezionati, in caso di rinuncia di quest'ultimo o di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso;

La selezione non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è individuato, secondo le direttive già emanate con deliberazione di G.M. n. 114 del 05.08.2021 nello scrivente Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria AA.GG. di questo Comune, incaricato per gli adempimenti conseguenti al presente Avviso, ivi inclusa la predisposizione degli atti necessari all'espletamento della procedura di che trattasi, al quale potranno essere richieste tutte le relative informazioni (tel. 0983-9402212/213, pec: segreteria.cariati@asmepec.it).

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Cariati per le finalità di gestione del presente Avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Cariati.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cariati all'url: <http://www.comune.cariati.cs.it>, nonché all'Albo Pretorio online nell'apposita sezione denominata "Concorsi – Sel. Borse di Studio".

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale.

ART. 12 - NORME DI RINVIO E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018.

Cariati, li 09/08/2021

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG.
(Cataldo RUSSO)

