

COMUNE DI CARIATI

**PROVINCIA DI COSENZA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DI CUI ALL'ART. 25 DEL D.M.10.08.2016 NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI TRIENNIO 2023-2026.

IL RESPONSABILE AREA

PREMESSO CHE

- Con determinazione n. 185 del 16/06/2023 è stata avviata procedura ad evidenza pubblica progetto SAI per l'accoglienza integrata di n. 31 beneficiari Cat. Ordinari – Decreto Ministero dell'interno 15039 del 18/04/2023;
- Con avviso del 23/08/2023 sono stati prorogati i termini per la partecipazione;
- Con determinazione dirigenziale n. 408 del 14/11/2023 si è provveduto ad aggiudicare alla Cooperativa Sociale Agorà Kroton di Crotono l'affidamento della co progettazione e della successiva attuazione del progetto SAI EX SIPROIMI - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, per il periodo dal 1 Luglio 2023 al 30 Giugno 2026.
- L'art.25 del D.M. 10.08.2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SAI EX SIPROIMI". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.
- Secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, l'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un *"Revisore Contabile Indipendente"*, che assuma *l'incarico di effettuare tali verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione ver. 2018"*.

- L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. L'incarico di Revisore può essere affidato a:
 - Professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisore dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
 - Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione contabile;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), oggi SAI, relativo Al triennio 2023-2026.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Come meglio precisato all'art. 25, comma 2, del Dm 10.08.2016, il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal D.M 18/11/2019 e dal "Manuale Unico di Rendicontazione ver. 2018" reperibile sul sito www.sprar.it. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti all'assunzione alle dipendenze di Roma Capitale. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- possesso del requisito dell'indipendenza previsto al par. 2.1 dell'Appendice A - Nota tecnica Revisore indipendente del Manuale unico di Rendicontazione ver. 2018";
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali, assistenziali e di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione ver. 2018 e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte al fine di garantire che:

- le spese dichiarate dall'Ente Locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto;
- i costi siano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale unico di Rendicontazione ver. 2018 in materia di Registro generale delle spese e di Prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- i servizi e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e/o comunitarie o in altri periodi di programmazione.

Le attività di verifica dovranno essere svolte, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale e successive disposizioni operative.

Le stesse dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione e verifica dell'apposizione del timbro di annullamento su tutti i giustificativi di spesa originali;
- rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- le erogazioni materiali nei confronti dei Beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede del Comune di Cariatì.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 30.06.2026) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto

ART. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico, stabilito entro i limiti di cui alla nota tecnica n. 3/2017 del Servizio Centrale è per il triennio 2023- 2026, pari alla misura massima di €12.000,00 lordi e onnicomprensivi per l'intero periodo di finanziamento.

Lo stesso è fissato in €12.000,00, come da previsione nel piano economico, e che sarà rapportato al periodo di attività e corrisposto a conclusione dell'attività di revisione annuale, previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte.

Compenso anno 2023 €. 2.000,00

Compenso anno 2024 €. 4.000,00

Compenso anno 2025 €. 4.000,00

Compenso anno 2026 €. 2.000,00

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato progetto.

La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria. La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

Al pagamento del compenso si provvederà a conclusione delle attività di revisione annuale con apposita Determinazione Dirigenziale dietro presentazione di regolari fatture, relazione delle attività svolte.

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a comunicare l'IBAN del proprio c/c bancario o postale.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo protocollo.cariati@asmepec.it entro il giorno 25/07/2024 a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta come da "Allegato B", in allegato al presente avviso;
- Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio in merito ai requisiti stabiliti per la figura di Revisore Contabile Indipendente, come da "Allegato C", in allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati, per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10.8.2018 n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i.;
- Fotocopia di valido documento di identità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

In ogni caso l'Ente si riserva di procedere a verifica di quanto autocertificato.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi D.lgs. 10.8.2018 n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Titoli di studio - Max 10 punti		
1.a	Laurea in Economia e Commercio o equipollente (vecchio ordinamento)	Max 2 punti
	64/S Scienze dell'economia - Lauree specialistiche (D.M. 509/99)	
	84/S Scienze Economico-Aziendali - Lauree specialistiche (D.M. 509/99)	
	LM/56 Scienze dell'Economia - Lauree Magistrali (D.M. 270/04)	
	LM/77 Scienze economico-aziendali - Lauree Magistrali (D.M. 270/04)	
	Parametro di valutazione: 2 punti per titolo	
Sarà oggetto di valutazione esclusivamente la laurea quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o la laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2). Non sarà oggetto di valutazione la laurea triennale.		
1.b	Seconda Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento (fra quelle di cui al punto 1.a) 2 punti	Max 8 punti
	Dottorato di ricerca 3 punti	
	Scuola specializzazione biennale 1 punti	
	Master post Laurea di I o II livello 2 punti	
	<i>I precedenti titoli saranno valutati solo se in materie inerenti all'oggetto dell'incarico.</i>	
2. Incarichi di revisore contabile - Max 75 punti		
2.a	Incarichi di Revisore Contabile su programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali, FAMI e FEI (esclusi SPRAR, SIPROIMI, SAI)	Max 15 punti
	Parametro di valutazione: 3 punto per incarico	
2.b	Incarichi di Revisore Contabile, conferiti da Pubbliche Amministrazioni, nei progetti SPRAR, SIPROIMI, SAI	Max 60 punti
	Parametro di valutazione: 5 punto per incarico	
3. Incarichi Pubblica Amministrazione - Max 15 punti		
	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione per servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale e/o posizione organizzativa e/o Revisore dei conti	Max 05 punti
	Parametro di valutazione: 5 punti per incarico	

4.	Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire.	Max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO		Max 100 punti

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 50 punti non verrà considerato idoneo. In caso di parità di punteggio si terrà conto della maggior anzianità di iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili; in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra gli stessi.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Le osservazioni, pervenute entro i suddetti termini, verranno valutate dalla commissione. Nel caso in cui le stesse saranno accolte, si procederà alla ripubblicazione della graduatoria. Nel caso contrario, decorso il termine di cui sopra, la graduatoria provvisoria precedentemente pubblicata, diventerà definitiva.

La predetta graduatoria, successivamente alla pubblicazione, sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile Area Servizi alla Persona.

Si chiarisce che l'approvazione della graduatoria non prevede obbligo di costituzione di rapporto per tutti i nominativi iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel presente avviso e la graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto per cui il Comune di Cariati si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico.

Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la quale viene autorizzato ad assumere incarichi esterni (D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative, e/o in caso di mancata sussistenza e/o revoca del finanziamento, la procedura sarà annullata e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso e la domanda di partecipazione sono visionabili sull'Albo pretorio online del Comune nella sezione Bandi di Gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Si invitano i concorrenti a verificare periodicamente la presenza di eventuali avvisi e/o rettifiche, che verranno pubblicati sull'Albo del comune.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.cariati.cs.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'ufficio Area Servizi alla persona può effettuare, in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del contratto.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto da parte del soggetto attuatore. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Cariati si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Cariati in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso e dallo schema di disciplinare di incarico.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è la Dr.ssa Francesca Forciniti, in qualità di Responsabile Area Servizi alla Persona.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo mail: servizisociali@comune.cariati.cs.it e al Tel: 0983.9402204.

Cariati, 10/07/2024



Il Responsabile
Dott.ssa Francesca Forciniti