

DELIBERA DI GIUNTA N. 03 DEL 10/01/2019  
COMUNE DI CARIATI  
PROVINCIA DI COSENZA

## NR. 03 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA-ANNI SCOLASTICI 2018/2019  
E 2019/2020-ATTO DI INDIRIZZO.**

L' anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **DIECI** del mese di **GENNAIO** , alle ore **12,00** nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si e' riunita la Giunta Comunale.

NR.	COGNOME E NOME	CARICA	P	A
01	GRECO FILOMENA	Sindaco	P	
02	CICCIU' FRANCESCO	Assessore	P	
03	APA PAOLA	Assessore	P	
04	SALVATI SERGIO	Assessore	P	
05	SCALIOTI INES	Assessore	P	

TOTALE PRESENTI : 05

TOTALE ASSENTI : 00

ASSISTE il Segretario : Dott.ssa **ANDREINA MAZZU'**

L'AVV. **FILOMENA GRECO** nella qualità di **SINDACO** , assunta la presidenza e constatata la legalità della adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione il punto all' ordine del giorno.

%%%%

**OGGETTO:** servizio refezione scolastica anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che con delibera di GM n. 118 del 24.09.2018 sono state impartite, tra l'altro, direttive al Responsabile dell'Area Finanziaria per avviare le relative procedure di gara;

**PRESO ATTO** della nota del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Prot n. 14/seg. dell'8.01.2019, con la quale ha comunicato che il servizio di refezione scolastica per l'a.s. in corso "viene espletato in regime di proroga, stabilita con i seguenti atti: 1. determina dell'Area Finanziaria n. 107 del 01.10.2018 ad oggetto: "affidamento in proroga dal 08.10.2018 al 21.12.2018 del servizio di refezione scolastica ditta Todomela SAS per a. s. 2018/2019; 2. Determina dell'Area Finanziaria n. 165 del 21.12.2018 ad oggetto: "affidamento in proroga dal 07.01.2019 al 28.02.2019 del servizio di refezione scolastica ditta Todomela SAS per a. s. 2018/2019";

**RILEVATO** che con la predetta nota è stato comunicato, tra l'altro, che a tutt'oggi non sono state avviate le procedure di gara inerenti il servizio di refezione scolastica;

**RICHIAMATA** la delibera di GM n. 36 del 10.03.2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova organizzazione degli uffici";

**RITENUTO** di dover dare atto indirizzo al Responsabile ad interim dell'Area servizi alla Persona, di predisporre tutti gli atti necessari all'affidamento del servizio di refezione scolastica per le gli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020;

**RITENUTO** altresì di confermare il prezzo dello scorso A.S. nell'importo di €. 3.55 da porre a base d'asta;

**RITENUTO** ancora, di confermare in €. 2.00 il ticket a pasto per ogni utente che verserà la quota ticket complessiva di €. 30,00 per un blocchetto da n. 15 buoni pasto;

**VALUTATO** che il servizio di refezione scolastica è elencato nella tabella allegato IX del D. Lgs 50/2016;

**VISTA** la nota prot. N° 328 del 03.12.2018 a firma dell'Assessore Sergio Salvati, avente ad oggetto "sollecito avvio procedure di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica";

**VALUTATO** necessario ed indispensabile prevedere nelle procedure di gara per l'espletamento del servizio in questione, a tutela della salute dei fruitori, le seguenti indicazioni: a) prevedere la pulizia ordinaria e quotidiana nonché la sanificazione dei locali di refezione, degli arredi, delle eventuali attrezzature, utensileria e stoviglie e quanto utilizzato per l'erogazione del servizio, compresa la fornitura del materiale di consumo occorrente per il riassetto ed il lavaggio (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, ecc.); b) che l'esercizio di refezione scolastica rientra nella categoria delle attività di ristorazione collettiva-assistenziale, per le quali è richiesta esplicita registrazione ex art. 6 Reg. CE 852/2004; come pure per l'automezzo utilizzato per il trasporto pasti; c) di prevedere anche la fornitura di diete speciali (per motivi di salute, religiosi o altro) - documentate da relazione di un medico specialista nella patologia di cui è affetto lo studente, e da relativa tabella dietetica vidimata dal Dirigente del competente SIAN dell'A.S.P.; d) di vietare assolutamente l'utilizzo di pane congelato e di altri alimenti già scongelati; e) prevedere che tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti dovranno mirare ad ottenere *standard* ottimali di qualità igienica (nel rispetto delle normative vigenti e dei limiti di contaminazione microbica), nutritiva ed organolettica; f) Di servire pasti previsti nel menu regolarmente vidimato ed approvato dal competente SIAN dell'ASP, rispettando anche il previsto calendario; g) prevedere che la fornitura di tutto il materiale occorrente per l'igiene e la sanificazione dei locali utilizzati sia a carico dell'aggiudicatario; h) che l'Amministrazione comunale, tramite la Commissione Mensa scolastica, può effettuare - in qualsiasi momento - senza necessità di preavviso, ogni intervento di controllo al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa; i) il trasporto dei pasti dal centro di cottura ai locali di refezione dovrà avvenire in tempi tali da non consentire alterazione della qualità dei pasti; j) l'affidatario del servizio dovrà

effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, rispettando il conferimento degli stessi rispettando il calendario previsto dal Comune;

**RITENUTO** di espletare la gara mediante secondo le disposizioni di cui all'art. 61, del D. Lgs 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 85, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** lo Statuto ed i Regolamenti comunali;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000;

**VISTI** i pareri ex art. 49 e 147/bis del T.U. approvato con il D. Lgs. n 267 del 18.08.2000 chesi allegano al presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Regolamento "Commissione mensa scolastica" approvato con deliberazione di C.C n. 12 del 16.02.2012;

**CON VOTO** unanime espresso nelle forme di legge;

### DELIBERA

per tutti i motivi indicati in narrativa,

1. **DI ANNULLARE** la propria precedente Delibera n. 118 del 24.09.2018;
2. **DI DARE** al Responsabile ad interim dell'Area Servizi alla Persona il seguente **atto di indirizzo**:
  - avviare le procedure di gara per l'affidamento a terzi del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2018/2019 (per i mesi residui) e 2019/2020 secondo le disposizioni previste dal vigente Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - assumere determinazione a contrattare e ad approvare i relativi atti e documenti (lettera di invito, bando di gara, capitolato ecc...), con apposito provvedimento;
  - prevedere nella predetta procedura, a tutela della salute dei fruitori del servizio di che trattasi, le seguenti indicazioni:
    - a) prevedere la pulizia ordinaria e quotidiana nonché la sanificazione dei locali di refezione, degli arredi, delle eventuali attrezzature, utensileria e stoviglie e quanto utilizzato per l'erogazione del servizio, compresa la fornitura del materiale di consumo occorrente per il riassetto ed il lavaggio (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, ecc.);
    - b) che l'esercizio di refezione scolastica rientra nella categoria delle attività di ristorazione collettiva-assistenziale, per le quali è richiesta esplicita registrazione ex art. 6 Reg. CE 852/2004; come pure per l'automezzo utilizzato per il trasporto pasti;
    - c) di prevedere anche la fornitura di diete speciali (per motivi di salute, religiosi o altro) - documentate da relazione di un medico specialista nella patologia di cui è affetto lo studente, e da relativa tabella dietetica vidimata dal Dirigente del competente SIAN dell'A.S.P.;
    - d) di vietare assolutamente l'utilizzo di pane congelato e di altri alimenti già scongelati;
    - e) prevedere che tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti dovranno mirare ad ottenere *standard* ottimali di qualità igienica (nel rispetto delle normative vigenti e dei limiti di contaminazione microbica), nutritiva ed organolettica;
    - f) Di servire pasti previsti nel menu regolarmente vidimato ed approvato dal competente SIAN dell'ASP, rispettando anche il previsto calendario;
    - g) prevedere che la fornitura di tutto il materiale occorrente per l'igiene e la sanificazione dei locali utilizzati sia a carico dell'aggiudicatario;

h) che l'Amministrazione comunale, tramite la Commissione Mensa scolastica, può effettuare - in qualsiasi momento - senza necessità di preavviso, ogni intervento di controllo al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa;

i) il trasporto dei pasti dal centro di cottura ai locali di refezione dovrà avvenire in tempi tali da non consentire alterazione della qualità dei pasti;

l) l'affidatario del servizio dovrà effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, rispettando il conferimento degli stessi rispettando il calendario previsto dal Comune;

3. **CONFERMARE** il prezzo dello scorso A.S. nell'importo di €. 3.55 da porre a base d'asta;
4. **CONFERMARE** in €. 2.00 il ticket a pasto per ogni utente che verserà la quota ticket complessiva di €. 30,00 per un blocchetto da n. 15 buoni pasto;
5. **INCARICARE** l'Area Segreteria alla notifica della presente deliberazione ai responsabili delle Aree interessate;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con votazione separata, all'unanimità.

m



# Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

## PARERI TECNICO E CONTABILE EX ART. 49 E ART 147/BIS DEL T.U. APPROVATO CON DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.08.2000.

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 03 DEL 10.01.2019

OGGETTO: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020.

PARERE TECNICO: FAVOREVOLE.

CARIATI, li 08/01/2019



IL RESPONSABILE AREA  
**Cataldo RUSSO**

### PARERE CONTABILE:

- FAVOREVOLE / CONTRARIO in ordine all'assunzione della spesa di € \_\_\_\_\_ al  
Cap. \_\_\_\_\_

Oggetto \_\_\_\_\_ - Assunto Impegno  
n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_

-  
 - NON NECESSARIO in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla  
situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' ente.

CARIATI, li 08/01/2019



RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
**Morise Guarascio Bruno**

ALBO ON LINE

CODE gc

DEL CHE IL PRESENTE VERBALE CHE VIENE LETTO E SOTTOSCRITTO COME  
SEGUE.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

00000000000000

Il sottoscritto Responsabile l'Area Segreteria , VISTI gli atti d' Ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione , a norma del Decreto Legislativo 18.08.2000,n.267,

E' STATA

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134- 4^ comma- del D.Lgs.vo  
citato;

-Pubblicata in data 11 GEN. 2019 , per i prescritti 15 giorni ( art. 124 D.Lgs.vo n.  
267/2000 ), nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32,  
comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ;

-Partecipata ai capigruppo consiliari a mezzo Pec

del 11 GEN. 2019 ( art.125 D.Lgs.n. 267/2000).

CARIATI, li 11 GEN. 2019

Il Resp. Proc.to



IL RESPONSABILE AREA

ALBO ON LINE