

ALB3



**Comune di Cariatì**

Provincia di Cosenza

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariatì.cs.it

protocollo.cariatì@asmepec.it

**DETERMINAZIONE N. 003**

**10/01/2020**

**OGGETTO:** PROGETTO MIRATO AL RECUPERO SOCIALE sig. [REDACTED] - SUSSIDIO MESE DICEMBRE/2019.

**IL RESPONSABILE**

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 16 del 21/05/2019 riguardante la conferma del Decreto n. 11 del 28/02/2019, nella parte disponente la conferma del Decreto n. 28 del 10/12/2018 inerente la nomina, con decorrenza immediata sino al 27/12/2018 e comunque sino all'effettivo rientro in servizio del titolare, del sottoscritto Russo Cataldo - Responsabile Area Segreteria Aff. Gen.li - quale sostituto responsabile pro-tempore dell'AREA 3° SERVIZI ALLA PERSONA

**RICHIAMATA** la delibera di G.M. n. [REDACTED] del [REDACTED] 2019 ad oggetto: "Sig. [REDACTED] - Prosecuzione progetto mirato al recupero sociale per l'anno 2019"- consistente nell'utilizzo dello stesso presso il locale cimitero in attività di ordinaria manutenzione, pulizia viali etc, a coadiuvo del personale com.le ordinariamente impiegato in tale attività, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

**DATO ATTO** che con la deliberazione di cui sopra è stato disposto l'assegnazione allo scrivente Ufficio e l'impegno della somma complessiva di €. 2.400,00 al Cap. 1896/1 ad oggetto: "Spese per l'assistenza" E.F. 2019 - I.P. n.59/2019;

**DATO ATTO** che tale sussidio deve essere corrisposto a rate posticipate mensili, previa comunicazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. attestante l'effettiva partecipazione dell'interessato al Progetto di cui sopra;

**RICHIAMATA** la nota pervenuta in data 26/02/2016 al prot. Gen.le n. 1710 da parte del soggetto interessato inerente la trasmissione di copia del Provvedimento emesso in data [REDACTED] dalla CORTE DI APPELLO DI CATANZARO, con il quale si ripristina l'autorizzazione al Sig. [REDACTED] a svolgere attività lavorativa presso il locale cimitero dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

**DATO ATTO** che di quanto sopra è stata data comunicazione al competente Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP., giusta nota prot. 2739 del 25/01/2019, nonché alle altre Autorità competenti, il quale prosegue nella gestione ed utilizzo del soggetto interessato nella struttura cimiteriale per l'anno 2019;

**DATO ATTO** che l'AREA TECNICA LL.PP. con nota prot. n.0046/U.T. del 09/01/2020, pervenuta mezzo pec a questo Ufficio in pari data, ha comunicato che il Sig. [REDACTED] è stato utilizzato in attività d'ordinaria manutenzione nella struttura cimiteriale, a coadiuvo del personale comunale, nel periodo DICEMBRE/2019, nei termini previsti dalla citata deliberazione di G.M. n.16 del 19/02/2019;

**RITENUTO** pertanto, doversi procedere in favore del sopra menzionato alla liquidazione della somma complessiva di €.200,00, a titolo di sussidio straordinario, relativo al progetto mirato approvato in proprio favore, per il periodo DICEMBRE/2019;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 29 del 03/02/1993 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000;

**DETERMINA**

**LIQUIDARE** la somma complessiva di €. 200,00, finalizzato all'erogazione del sussidio di che trattasi per il periodo DICEMBRE/2019, in favore del Sig. [REDACTED] nato a Cariatì il [REDACTED], ivi residente alla via [REDACTED]

**DARE ATTO** che la somma di cui sopra risulta disponibile ed impegnata per come segue:

- €. 2.400,00 Cap. 1896/1-2019 IP. N. 59 del 31/01/2019 GM n.16 del 19/02/2019;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Responsabile del Servizio;

**INVIARE** di copia del presente provvedimento, all'Ufficio di Ragioneria, Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e, p.c. al Sindaco, all'Ass. alle Politiche Sociali e al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE AREA p.t.

**Cataldo RUSSO**

**SI ATTESTA**

Che ai fini dell'efficacia del presente provvedimento è stata data attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 26 del D.Lgvo n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Aperta", mediante pubblicazione in data 14/01/2020 al n. 2020 0000001.

IL RESPONSABILE AREA p.t.

**Cataldo RUSSO**