Comune di Cariati
Provincia di Cosenza
AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI
P.zza R. Trento
87062 CARIATI (CS)
Tel. 0983.9402213
www.comune.cariati.cs.it
pec: segreteria.cariati@asmepec.it

(Allegato A)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI, GIA' LAVORATORI PRIVATI O PUBBLICI IN QUIESCENZA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO, DELLA DURATA DI ANNI 01, A FAR PARTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL RESPONSABILE AREA

RICHIAMATE le linee programmatiche dell'Amministrazione Com.le relative alle attività, azioni e progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 24/10/2018;

RENDE NOTO

CHE in esecuzione dell'atto di indirizzo formulata dalla G.M. con deliberazione n. 142 del 03/11/2020 è indetta dal Comune di Cariati una manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di soggetti, già lavoratori privati o pubblici in quiescenza, che abbiano maturato una significativa e qualificata esperienza nelle diverse materie attribuite dalla norma agli Enti Locali (finanziaria, lavori pubblici ed urbanistica, giuridico, servizi sociali e alla persona, marketing territoriale), **per il conferimento di incarico, A TITOLO GRATUITO, della durata di anni 01, a far parte dell'Ufficio di Staff del Sindaco**;
SI DA ATTO che l'incarico si concretizza in attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi strategici e programmatici, rispondendo direttamente al Sindaco;
SI PRECISA che la nomina avverrà con provvedimento dei Sindaco, che l'incarico è revocabile senza obbligo di preavviso e che non costituisce rapporto di pubblico impiego, ma sarà svolto alle dirette dipendenze del Sindaco, senza vincolo di subordinazione gerarchica e con autonomia di orario;

ART. 01 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, che determinano inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse con l'Amministrazione Comunale di Cariati;

Ulteriori requisiti richiesti:

1. Essere in possesso di Diploma di Laurea;
2. Essere stato collocato in quiescenza;

3. possedere, una significativa e qualificata esperienza professionale, culturale e scientifica nelle materie attribuite dalla norma agli Enti Locali (finanziaria, lavori pubblici ed urbanistica, giuridico, servizi sociali e alla persona, marketing territoriale), desumibile da incarichi espletati, pubblicazioni, ricerche scientifiche, e altri titoli;

Tutti i requisiti di cui sopra saranno valutati solo se debitamente documentati o autocertificati e conseguiti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.
La mancanza di uno dei requisiti prescritti, comporterà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'automatica esclusione dalla selezione.

ART. 2- POSSESSO DEI REQUISITI

.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono essere posseduti dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla manifestazione di interesse per difetto dei requisiti sopraindicati.
L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'eventuale nomina, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto dell'incarico.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte, **a pena di esclusione**, in carta libera sulla base del modello - **allegato B** - e corredate dalla documentazione di cui al successivo art. 4 potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Cariati – Piazza R. Trento – 87062 Cariati (CS) – Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI, GIA' LAVORATORI PRIVATI O PUBBLICI IN QUIESCENZA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO, DELLA DURATA DI ANNI 01, A FAR PARTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO"**;
2. consegnate direttamente al Protocollo del Comune di Cariati, nei giorni dal lunedì al venerdì, negli orari di servizio previsti, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta con la medesima dicitura;
3. qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) e firma digitale, la medesima domanda, unitamente agli allegati, a pena di esclusione firmati digitalmente, può essere inviata al seguente indirizzo pec del Comune di Cariati: protocollo.cariati@asmepec.it

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso dovrà PERVENIRE entro il giorno di: 24/11/2020 ore 12:00.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dipendente da disguidi postali od altro motivo non imputabile all'Amministrazione medesima.
Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la manifestazione di interesse. A tal fine faranno fede la data e l'ora di arrivo al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa -, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino, ai fini della valutazione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione ed i titoli di studio conseguiti, l'esperienza professionale, culturale e scientifica nelle diverse materie attribuite dalla norma agli Enti Locali, con l'esatta indicazione dei periodi alla quali si riferisce, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che si ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità;

2. dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) redatta conformemente all' **Allegato C** al presente avviso;
3. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dell'esperienza professionale, culturale e scientifica nelle diverse materie attribuite dalla norma agli Enti Locali prevista dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.
Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione :

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 01;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato.
- la mancata presentazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) (**Allegato C**).

Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Area Segreteria AA.GG. procederà alla formazione di un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, previa esame delle domande pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione allegata.
I candidati non inseriti nell'elenco di cui sopra, per mancanza dei requisiti richiesti dal presente Avviso riceveranno apposita comunicazione.
Non si farà luogo a nessuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.
La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.
La partecipazione alla manifestazione d'interesse comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.
L'individuazione del soggetto ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico tra quelli inseriti nell'elenco formato dal Responsabile Area Segreteria AA.GG., a carattere fiduciario e basato sull'intuitu personae, sarà formalizzata con Decreto Sindacale, sottoscritto per accettazione dall'incaricato, a seguito di comparazione dei curricula vitae pervenuti, eventualmente preceduto da apposito colloquio conoscitivo.
E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento senza obbligo di preavviso.
L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere all'attribuzione dell'incarico in argomento qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle attività di supporto richieste.
Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cariati http://www.comune.cariati.cs.it, come anche l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione. Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione ai candidati sull'esito della propria domanda.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI

La formazione di un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, effettuata dall'Area Segreteria AA.GG. consisterà esclusivamente nell'esame delle domande di partecipazione

pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione allegata.
Pertanto, tale valutazione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
L'Amministrazione dell'Ente si riserva inoltre di non dar seguito al conferimento dell'incarico qualora non sia individuato un candidato idoneo.
L'utile collocazione nell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti non determina alcun diritto da parte degli stessi, né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.
Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è stato individuato, secondo le direttive già emanate con deliberazione di G.M. n. 142 del 03/11/2020 nello scrivente Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria AA.GG. di questo Comune, incaricato per gli adempimenti conseguenti al presente Avviso, ivi inclusa la predisposizione degli atti necessari all'espletamento della procedura di che trattasi, al quale potranno essere richieste tutte le relative informazioni (tel. 0983-9402212/213, pec: *segreteria.cariati@asmepec.it*).
Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Cariati per le finalità di gestione del presente Avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Cariati.
Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cariati all'url: http://www.comune.cariati.cs.it, nonché all'Albo Pretorio online nell'apposita sezione denominata "*Concorsi – Sel. Borse di Studio*".

Cariati, lì 12/novembre/2020

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG.
(Cataldo RUSSO)

COMUNE DI CARIATI