

NR. 021 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA
TRANZAZIONE DIGITALE. NOMINA RESPONSABILE.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTIQUATTRO del mese di FEBBRAIO alle ore 12:30 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si e' riunita la Giunta Comunale.

NR.	COGNOME E NOME	CARICA	P	A
01	GRECO FILOMENA	Sindaco		A
02	SCALIOTI INES	Vice Sindaco	P	
03	CICCOPIEDI MARIA ELENA	Assessore	P	
04	SALVATI SERGIO	Assessore		A
05	ARCURI ANTONIO GIUSEPPE	Assessore	P	

TOTALE PRESENTI : 03

TOTALE ASSENTI : 02

ASSISTE il Segretario: Dott. ssa GINESE Marisa Immacolata

LA SIG.RA INES SCALIOTI nella qualità di VICE SINDACO , assunta la presidenza e constatata la legalità della adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione il punto all' ordine del giorno.

%%%%

OGGETTO	INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE. NOMINA DEL RESPONSABILE.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 036 del 10/03/2017 ad oggetto: "Approvazione nuova organizzazione degli Uffici", riguardante l'articolazione e l'individuazione delle diverse Aree funzionali, raggruppati i rispettivi Servizi di competenza;

PRESO ATTO che nelle more dell'aggiornamento del proprio regolamento degli uffici è necessario procedere alla nomina di un responsabile comunale per la transizione digitale, previa individuazione delle sue funzioni come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, che testualmente dispone:

Art. 17. Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale

[Testo aggiornato al art. 17, comma 1, lett. e), D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217]:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). [...]

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. [...]

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

VISTA la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale"

VISTO il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

VISTI i pareri di legge che si accompagnano alla presente;

VISTO il D. Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000;

CON VOTO UNANIME dei presenti, espresso nei modi e forme di legge e nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza ai sensi del DPCM dell'8 marzo 2020 e succ. mod.

DELIBERA

1. A valere quale integrazione della deliberazione di G.M. n. 036 del 10/03/2017, **DI INCARDINARE** le funzioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, nell'Area di questa amministrazione denominata "AREA 5 TECNICA";

2. **DI DARE ATTO** che:

- il Sindaco con suo decreto provvederà a nominare il Funzionario apicale a cui assegnare le suddette funzioni e i relativi capitoli del PEG.
- Il Funzionario così nominato provvederà poi ad accreditarsi e aggiornare l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni [<http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>]

DICHIARARE, ai sensi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

RIMETTERE copia della presente all'Area Tecnica ed all'Area Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

COMUNE DI CARIATI

(Prov. di COSENZA)

AREA SEGRETERIA AA.GG.

PARERI TECNICO E CONTABILE EX ART. 49 E ART 147/BIS DEL T.U. APPROVATO CON
DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.08.2000.

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. _____ DEL _____

OGGETTO	INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE. NOMINA DEL RESPONSABILE.
----------------	---

PARERE TECNICO: FAVOREVOLE.

CARIATI, li 22.02.2021



IL RESPONSABILE AREA
Cataldo RUSSO

PARERE CONTABILE:

- FAVOREVOLE / CONTRARIO in ordine all'assunzione della spesa di _____ al
cap. _____

-Assunto Impegno n. _____/_____

MOTIVAZIONI: _____

- NON NECESSARIO in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti
sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' ente.

CARIATI, li

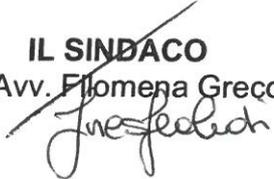
22/02/2021



IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Morise Guarascio Bruno

CODE gm

DEL CHE IL PRESENTE VERBALE CHE VIENE LETTO E SOTTOSCRITTO COME SEGUE.

IL SINDACO
Avv. Fiomena Greco


IL SEGRETARIO COMUNALE


oooooooooooo

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Segreteria , VISTI gli atti d' Ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione, a norma del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267,

E' STATA

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134- 4^ comma- del D.Lgs.vo citato;

-Pubblicata in data 25 FEB. 2021 , per i prescritti 15 giorni (art. 124 D.Lgs.vo n. 267/2000), nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ;

Partecipata ai capigruppo consiliari a mezzo pec

del 25 FEB. 2021 (art.125 D.Lgs.n. 267/2000).

CARIATI, li 25 FEB. 2021

Il Responsabile del Proc.to





IL RESPONSABILE AREA
Cataldo RUSSO
