

NR. 042 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<u>OGGETTO:</u>	ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO IN FAVORE DI MARIA TERESA RUFFO E APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE.
------------------------	---

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTI del mese di MARZO alle ore 12:45 nella Sede Comunale.

Prevvia notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

NR.	COGNOME E NOME	CARICA	P	A
01	MINO' CATALDO	Sindaco	P	
02	CRESCENTE MARIA	Vice Sindaco	P	
03	CICCIU' FRANCESCO	Assessore	P	
04	CRITELLI TOMMASO	Assessore	P	
05	ACRI ARCUDI VALENTINA	Assessore	P	

TOTALE PRESENTI: 05

TOTALE ASSENTI: 00

ASSISTE il Segretario: Dott.ssa ALOISIO Teresa Maria.

Il Dr. MINO' CATALDO nella qualità di SINDACO, assunta la presidenza e constatata legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il punto all'ordine del giorno.

%%%%

OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO IN FAVORE DI MARIA TERESA RUFFO E APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA la richiesta pervenuta al prot. n. 6364 del 05/03/2024, da parte della sig.na Maria Teresa Ruffo, nata a Rossano il 13/07/1995, residente alla via Nazionale, 56 Pietrapaola (Cs) iscritta al corso di Laurea Triennale presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) all'Università Cusano, tendente ad ottenere la dichiarazione di disponibilità di questo Ente ad ospitarla per la frequenza di un tirocinio formativo, presso la struttura comunale asilo nido "La Tartaruga" con sede in via Berlinguer 87062 Cariati, per 250 ore complessive (con un massimo di 8 ore giornaliere e 40 settimanali);

PRESO ATTO della dichiarazione del suindicato richiedente ad assumere a proprio carico ogni qualsivoglia onere finanziario previsto dalla vigente normativa per la realizzazione dell'attività di che trattasi;

RITENUTO potersi accogliere la richiesta di che trattasi, mediante la dichiarazione di disponibilità del Comune ad ospitare lo studente sopra richiamato per la frequenza di un tirocinio formativo, presso la struttura comunale asilo nido "La Tartaruga" con sede in via Berlinguer 87062 Cariati;

VISTI i pareri ex art.49 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che si allegano al presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la legge n. 196 del 24/06/1997 ad oggetto: "Norme in materia di promozione dell'occupazione",

VISTO il Decreto Ministero del Lavoro n. 142 del 25.03.1998;

CON VOTO unanime espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

PER TUTTI I MOTIVI INDICATI IN NARRATIVA,

1. **DI ACCOGLIERE** la richiesta della sig.na Maria Teresa Ruffo, nata a Rossano il 13/07/1995, residente alla via Nazionale, 56 Pietrapaola (Cs), iscritta al corso di Laurea Triennale presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione e della Formazione all'Università Cusano;
2. **DI DICHIARARE** la disponibilità di questo Ente ad ospitarla per la frequenza di un tirocinio, presso la struttura comunale asilo nido "La Tartaruga" con sede in via Berlinguer 87062 Cariati;
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione tra Università Cusano e il Comune di Cariati
4. **DI NOMINARE** il dott.ssa Francesca Forciniti – Funzionario Direttivo del Comune- Tutor Aziendale dello studente sopra generalizzato;
5. **DI DARE** mandato al Responsabile Area Servizi alla Persona. di disporre quanto necessario per l'attivazione dell'iniziativa di che trattasi, ivi incluso la predisposizione del modulo di offerta tirocinio;
6. **DI RENDERE** il presente atto urgente e immediatamente eseguibile.



CUNIVERSITÀ CUSANO

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARE

CdL Triennale L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione e Magistrale LM-85 Scienze Pedagogiche

L'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, con sede legale in Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004, Legale Rappresentante Professor Giovanni Puoti, Presidente del Consiglio di Amministrazione, e con delega di firma la Coordinatrice del CdL Triennale L-19 in Scienze dell'Educazione e della Formazione e del CdL Magistrale LM-85 in Scienze Pedagogiche Prof.ssa Rita Minello, d'ora in poi denominata "Soggetto Promotore";

E

(denominazione dell'Azienda, Istituzione Ente o studio privato)

.....
Partita I.V.A. n..... con sede legale in provincia
Via N. CAP

rappresentato da :

NOME Cognome in qualità di
d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante",

- ☐ Se professionista, iscritto all'albo di Regione Numero
- ☐ Se società, ente o associazione, statuto allegato alla presente convenzione
- ☐ Se ditta individuale, oggetto dell'attività allegato alla presente

PREMESSO

- che presso l'Unicusano si svolgono Corsi di Studio che prevedono al loro interno i tirocini curriculari, che si attivano in osservanza del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 e che completano il percorso di studio e concorrono all'acquisizione dei CFU necessari al conseguimento dei titoli accademici;
- che il tirocinio curriculare è una esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico/privato/associazione convenzionato con l'Università;
- che il tirocinio curriculare è rivolto agli studenti dell'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali ai sensi dei DD.MM. n. 509/99 e n. 270/2004, con l'obiettivo di offrire l'opportunità di conoscere direttamente il mondo del lavoro e di sviluppare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo;

VISTO

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. ottobre 2004, n. 270 ed in particolare l'art. 10, comma 5;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 relativo all'attivazione del tirocinio;
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12.09.2011, n. 24, esplicativa del suddetto Decreto Legge;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 ed in particolare l'art. 7, punto d);
- il Regolamento del tirocinio curriculare pre-laurea dell'Unicusano. i

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante è disponibile a concordare con il Soggetto Promotore, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento al momento della presentazione della domanda, l'accoglienza presso le strutture della propria organizzazione di studenti iscritti ai Corsi di laurea in:

☒ Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19); curriculum Educatore Servizi per l'infanzia Sì ☒ NO ☐

☐ Scienze pedagogiche (LM-85)

nel quadro delle normative citate in premessa.

Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro;
2. durante lo svolgimento del tirocinio curriculare l'attività è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutor "aziendale" responsabile dell'organizzazione, assegnato dal soggetto ospitante;
3. per ciascun tirocinante inserito all'interno della struttura del soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor universitario e del tutor aziendale e del responsabile dell'organizzazione;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione delle attività da svolgere e delle capacità/conoscenze da trasferire al tirocinante;

- indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
- indicazione delle sedi aziendali (Unità operative, servizi e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi della copertura assicurativa

Le ore di tirocinio curriculare non contribuiscono e non possono essere riconosciute per il tirocinio professionalizzante.

Art. 3 - Permanenza nell'organizzazione

L'accesso alle strutture aziendali del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio curriculare medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

L'orario di permanenza in azienda è concordato tra il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante in funzione degli obiettivi del tirocinio curriculare e valutando eventuali esigenze di Studio del tirocinante. L'attività di tirocinio non potrà superare le 8 ore giornaliere, per un massimo di 40 ore settimanali.

Art 4 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5 - Valutazione

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità contenuti, tempi e modalità). Terminato il periodo di tirocinio, il tutor indicato dal soggetto ospitante rilascia ad ogni tirocinante la valutazione finale relativa allo svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi.

Oltre alla valutazione finale il soggetto ospitante consegna al tirocinante una dichiarazione di avvenuto tirocinio attestante la frequenza che potrà essere fatta valere ai sensi di Legge.

Art. 6 – Coperture assicurative

Il tirocinante viene munito dal soggetto promotore di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Le coperture assicurative riguardano le attività svolte presso la sede o le sedi dichiarate nella domanda di tirocinio. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento agli estremi identificativi della polizza stipulata dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/2008, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori dipendenti del soggetto ospitante, pertanto, il soggetto ospitante, si impegna in caso di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni ad effettuare la denuncia all'INAIL ed alla Questura di riferimento, trasmettendone copia al soggetto promotore.

In caso di infortunio che comporti una assenza dal lavoro di almeno un giorno, il soggetto ospitante è tenuto a darne immediata comunicazione al soggetto promotore.

La posizione INAIL dell'Unicusano è la identificata dal seguente codice: 020679364/97.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'amministrazione universitaria con riferimento al Regolamento EU 2016/679 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 e successive integrazioni e modificazioni, recante disposizioni sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dalla vostra struttura solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure della convenzione in oggetto. Per maggiori dettagli relativi al trattamento dei suoi dati personali la invitiamo a prendere visione della nostra informativa reperibile presso l'Università ed il sito istituzionale della stessa.

Art. 8 - Disposizioni finali

La presente convenzione, della durata di tre anni, rinnovabile tacitamente salvo comunicazione trasmessa mediante lettera raccomandata da inviare con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione potrà comunque essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Li, / /

FIRMA E TIMBRO DEL SOGGETTO OSPITANTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO –
TELEMATICA ROMA

COMUNE DI CARIATI

(Prov. di COSENZA)

AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

U.R.P. – Cultura – Assistenza – Pubblica Istruzione – Turismo – Sport –

PARERI TECNICO E CONTABILE EX ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON DECRETO
LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.08.2000.

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI GM N. _____ DEL _____

OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO IN FAVORE DI MARIA TEESA RUFFO E
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

PARERE TECNICO: Vista la finalità sociale , si esprime parere FAVOREVOLE.

CARIATI, li 12/03/2024



IL RESPONSABILE AREA

Dr.ssa Francesca Forciniti

PARERE CONTABILE:

- ☒ FAVOREVOLE
☐ CONTRARIO
☐ NON NECESSARIO

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL -
D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Sintesi parere:

CARIATI, li 12/03/2024

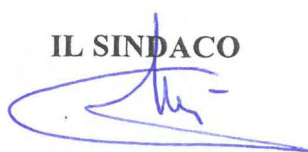


RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dr. Morise Guarascio Bruno

DEL CHE IL PRESENTE VERBALE CHE VIENE LETTO E SOTTOSCRITTO COME
SEGUE.

IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa ALOISIO TERESA



0000000000000000

Il sottoscritto Responsabile l'Area Segreteria, VISTI gli atti d' Ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione, a norma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267,

E' STATA

-Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134- 4^ comma- del D.Lgs.
citato;

-Pubblicata in data 21 MAR. 2024, per i prescritti 15 giorni (art. 124 D.Lgs. n.
267/2000), nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32,
comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

-Partecipata ai capigruppo consiliari a mezzo Pec

del 21 MAR. 2024 (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000).

CARIATI, li 21 MAR. 2024

Il Resp. Proc.to



IL RESPONSABILE AREA
Cataldo Russo

