Comune di Cariati
Provincia di Cosenza
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

P.zza R. Trento
87062 CARIATI (CS)
Tel. 0983.9402213
www.comune.cariati.cs.it
protocollo.cariati@asmepec.it

DETERMINAZIONE N. 075 **28/03/2024**

OGGETTO:	**Determina a contrarre per affidamento servizi di supporto, consulenza legale in tutte le controversie giudiziali/stragiudiziali, arbitrato, conciliazione, nonchè di riordino pratiche contenzioso in essere, per la durata di nr. 5 mesi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023. IMPEGNO SOMME E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

IL RESPONSABILE AREA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 32 del 28/12/2023 riguardante la nomina del Dott.ssa Francesca Forciniti, con decorrenza dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024, quale Responsabile dell'AREA 3° SERVIZI ALLA PERSONA;

RICHIAMATA la Delibera di G.M. n. 172 del 20/10/2023 con la quale si conferisce all'Area 3 Servizi alla Persona, Cultura e Turismo la responsabilità dei "Servizi" qui di seguito segnati:
1) SERVIZIO SOCIALE: - Servizi Sociali e Welfare; - Tutela della Salute; - Tutela e Salvaguardia dell'Infanzia; - Migrazione; - Pari Opportunità;
2) SERVIZIO CULTURA E TEMPO LIBERO: - Cultura e Teatro; - Pubblica Istruzione; - Marketing Territoriale; - Turismi, Sport e Spettacolo;
3) SERVIZIO CONTENZIOSO: - Gestione contenzioso giudiziale e Stragiudiziale dell'Ente, con esclusione dei contenziosi in materia tributaria e di Codice della Strada;

PREMESSO che
- il Comune di Cariati non dispone all'interno della propria struttura organizzativa, di un proprio ufficio legale e della figura professionale idonea in possesso della necessaria esperienza e capacità per difendere l'Amministrazione comunale nelle varie costituzioni in giudizio;
- è stata riscontrata una mole di contenzioso in essere elevata, in particolare in materia tributaria;
- nelle more di procedure ad evidenza pubblica, si rende necessario ed improcrastinabile procedere a dotare l'ufficio di un supporto;
- con Delibera di G.M. n. 014 del 19/01/2024 ad oggetto "*Atto di indirizzo per affidamento servizio legale*" si è proceduto a dare atto di indirizzo al responsabile Area Servizi alla Persona affinché provvedesse all'adozione di tutti i provvedimenti necessari e gestionali per l'affidamento dell'esternalizzazione e gestione del servizio legale dell'ente;
- si rende indispensabile provvedere all'individuazione di n. 2 professionisti esterni in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico sopraccitato, in un'ottica di risparmio ed efficienza dell'azione amministrativa;
- stante l'urgenza connessa all'imminente avvio del servizio in argomento, si rende necessario procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio porta dei vantaggi sia in termini di efficacia e di efficienza e nel rispetto del buon andamento dell'amministrazione;

VISTO l'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 il quale prevede che la stipulazione dei contratti pubblici sia preceduta da apposita determinazione a contrarre in cui emergano le finalità e

P.zza R. Trento
87062 CARIATI (CS)
Tel. 0983.9402213
www.comune.cariati.cs.it
protocollo.cariati@asmepec.it

l'oggetto del contratto nonché le modalità di scelta del contraente;

VISTO il disposto degli articoli 49 e 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in materia di applicazione del principio di rotazione ed eventuali deroghe;

RITENUTO opportuno procedere con una preliminare ricognizione esplorativa del mercato, al fine di individuare professionisti che siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del servizio in questione;

DATO ATTO CHE per l'affidamento in oggetto sono stati stabiliti i seguenti criteri:

- ✓ **Capacità tecnico – professionali:**
  - Curriculum;
  - Esperienza professionale;
- ✓ **Requisiti minimi per l'offerta tecnica**:
  - Iscrizione all'Albo degli avvocati;
  - Non trovarsi in alcune delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 10 "Principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione", 94 e 95 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- ✓ **Durata affidamento** per nr. 5 (cinque) mesi;

CONSIDERATO che in data 24/01/2024 è stato richiesto, a mezzo pec, all'Ordine di Castrovillari l'elenco degli Avvocati iscritti al medesimo Foro;

RICHIAMATA la nota di cui al prot. gen. n. 2107 del 24.01.2024 con la quale il Tribunale di Castrovillari trasmetteva l'elenco degli Avvocati iscritti al Foro di Castrovillari in riscontro alla richiesta sopra menzionata;

RITENUTO che, in conseguenza di tali necessità, attingendo dall'elenco degli Avvocati trasmessoci, si è reso necessario richiedere preventivi per l'affidamento dei servizi de quo all'Avv. Antonello Urso di cui al prot. n. 7224 del 13/03/2024 e all'Avv. Rocco Michele Agazio di cui al prot. n. 7226 del 13/03/2024;

PRESO ATTO CHE

- l'Avv. Rocco Michele Agazio, nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] P.IVA 03478130788, con studio a [redacted] alla Via [redacted] iscritto all'Ordine degli Avvocati di Castrovillari, ha predisposto una Offerta, pervenuta al prot. gen. n. 7264 del 14/03/2024, ove si specifica che, per l'attività di consulenza richiesta, preventiva la somma di € 4.990,00 totale onnicomprensiva e senza trattenuta d'acconto essendo il soggetto a regime forfettario;
- l'Avv. Antonello Urso, nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] P.IVA 0696270780, con studio a [redacted] alla Via [redacted] iscritto all'Ordine degli Avvocati di Castrovillari, ha predisposto una Offerta, pervenuta al prot. gen. n. 7375 del 15/03/2024, ove si specifica che, per l'attività di consulenza richiesta, preventiva l'importo di € 4.800,00 oltre IVA e CAP come per legge e con trattenuta d'acconto del 20% essendo il soggetto in regime ordinario;

RITENUTO per le motivazioni su esplicitate, voler conferire l'incarico legale ai professionisti sopra menzionati;

P.zza R. Trento
87062 CARIATI (CS)
Tel. 0983.9402213
www.comune.cariati.cs.it
protocollo.cariati@asmepec.it

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico verrà effettuato con stipula di convenzione che ne disciplinerà i rapporti;

QUANTIFICATO il compenso totale dei due professionisti per un periodo di nr. 5 (cinque) mesi, per come di seguito specificato:

- € 4.990,00 totale onnicomprensiva e senza trattenuta d'acconto essendo il soggetto a regime forfettario in favore dell'Avv. Rocco Michele Agazio, nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] P.IVA 03478130788, con studio a [redacted] alla Via [redacted] iscritto all'Ordine degli Avvocati di Castrovillari;
- € 4.800,00 oltre IVA e C.P.A come per legge e con trattenuta d'acconto del 20% essendo il soggetto in regime ordinario in favore dell'Avv. Antonello Urso, nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] P.IVA 0696270780, con studio a [redacted] alla Via [redacted] iscritto all'Ordine degli Avvocati di Castrovillari;

DATO ATTO che le somme sopra menzionate trovano copertura finanziaria al Cap. 138/4 ad oggetto: "*Spese per liti - Risarcimento*", E.F. 2024;

ATTESO che sono stati acquisiti i CIG per l'affidamento del servizio in oggetto per entrambi i professionisti:

- Avv. Urso Antonello CIG: **B0FB66A852;**
- Avv. Rocco Michele Agazio CIG: **B0FB8C05CF;**

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

VISTA l'attestazione di copertura finanziaria, resa dal Responsabile del Servizio Finanziario, art. 153, comma 5, D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO del visto di copertura monetaria, reso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, inerente la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI

- la Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e che si intende integralmente richiamata;

Comune di Cariati
Provincia di Cosenza
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

P.zza R. Trento
87062 CARIATI (CS)
Tel. 0983.9402213
www.comune.cariati.cs.it
protocollo.cariati@asmepec.it

2. **DI CONFERIRE** l'incarico per i servizi di supporto, consulenza legale in tutte le controversie giudiziali/stragiudiziali, arbitrato, conciliazione, nonché di riordino pratiche contenzioso in essere ai seguenti professionisti:

   - ✓ Avv. Rocco Michele Agazio, nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] P.IVA 03478130788, con studio a [redacted] alla Via [redacted] iscritto all'Ordine degli Avvocati di Castrovillari per la somma di € 4.990,00 totale onnicomprensiva e senza trattenuta d'acconto;
   - ✓ Avv. Antonello Urso, nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] P.IVA 0696270780, con studio a [redacted] alla Via [redacted] iscritto all'Ordine degli Avvocati di Castrovillari per l'importo di € 4.800,00 oltre IVA e CAP come per legge e con trattenuta d'acconto del 20%;

3. **DI IMPEGNARE** le somme di seguito indicate:
   - **€ 4.990,00** al Cap. 138/4 ad oggetto: "*Spese per liti - Risarcimento*", E.F. 2024 CIG: **B0FB8C05CF**
   - **€ 6.090,24** al Cap. 138/4 ad oggetto: "*Spese per liti - Risarcimento*", E.F. 2024 CIG: **B0FB66A852**;

4. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione disciplinante i rapporti contrattuali tra questo Ente e i professionisti del servizio indicato in oggetto;

5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

7. **DI DARE ATTO** altresì che il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente in qualità di Responsabile del Contenzioso;

8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, alla Area Finanziaria, per quanto di propria competenza e, p.c. al Sindaco;

9. **DI DISPORRRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line.

COMUNE DI CARIATI * AREA SERVIZI ALLA PERSONA *

IL RESPONSABILE AREA
Dott.ssa Francesca FORCINITI

Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

P.zza R. Trento
87062 CARIATI (CS)
Tel. 0983.9402213
www.comune.cariati.cs.it
protocollo.cariati@asmepec.it

DETERMINAZIONE N. 075 **28/03/2024**

OGGETTO:	**Determina a contrarre per affidamento servizi di supporto, consulenza legale in tutte le controversie giudiziali/stragiudiziali, arbitrato, conciliazione, nonchè di riordino pratiche contenzioso in essere, per la durata di nr. 5 mesi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023. IMPEGNO SOMME E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

IL RESPONSABILE AREA
Dott.ssa Francesca FORCINITI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....
rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE ☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 28/03/2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott Bruno Morise Guarascio
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
Grasso Maria

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
156	28/03/2021	€ 4.990,00	138/4	2024
157	28/03/2024	€ 6.090,24	138/4	2024

È stato altresì verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Data 28/03/2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott Bruno Morise Guarascio
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
Grasso Maria

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Comune di Cariati
Provincia di Cosenza

P.zza R. Trento
87062 CARIATI (CS)
Tel. Centr. 0983.9402219
www.comune.cariati.cs.it
pec : protocollo.cariati@asmepec.it

OGGETTO:	**CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO** servizi di supporto, consulenza legale in tutte le controversie giudiziali/stragiudiziali, arbitrato, conciliazione, nonchè di riordino pratiche contenzioso in essere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023. CIG:

L'anno 2024 il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del COMUNE DI CARIATI (CS), in Cariati – Piazza R. Trento, snc.

TRA

IL COMUNE DI CARIATI, in persona della Dott.ssa Francesca Forciniti Responsabile del Servizio Contenzioso – domiciliato, per la carica, in Cariati, nella sede dell'Ente, nella veste di stipulante, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgv. n. 267/00;

E

Il professionista Avv. _____ , nato/a a _____, il _____, C.F. _____ domiciliato/a in _____.

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 20/10/2023, avente ad oggetto: "NUOVA ORGANIZZAZIONE DELLE AREE, UFFICI E SERVIZI COMUNALI - MODIFICA DELIBERAZIONE N. 103 DEL 21.06.2023. ASSEGNAZIONE SERVIZIO CONTENZIOSO AD AREA SERVIZI ALLA PERSONA", si è dato atto di indirizzo al Responsabile Servizio Area alla Persona affinché provveda all'adozione di tutti i provvedimenti necessari e gestionali per dare piena attuazione alla predetta Deliberazione, la quale dispone di affidare la gestione del servizio legale dell'Ente, inteso come servizi di supporto, consulenza legale in tutte le controversie giudiziali/stragiudiziali, arbitrato, conciliazione, nonchè di riordino pratiche di contenzioso esistenti presso l'Ente;
- con determinazione a contrattare n. ___, in data _____, si è stabilito di procedere ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) D.Lgvo n. 36/2023 all'affidamento diretto del servizio indicato in oggetto per un periodo di nr. 5 (cinque) mesi al seguente professionista:
  - ✓ **Avv.** _____, nato/a a _____ il _____ C.F. _____ domiciliato/a in _____ che ha predisposto un'offerta pari ad € _____
- con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato lo schema della presente convenzione disciplinante i rapporti tra le parti come sopra costituite;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue;

ART. 1
OGGETTO DELL'INCARICO

Il COMUNE DI CARIATI conferisce al Professionista sopra costituito, che accetta, l'incarico, con prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di servizi di supporto, consulenza legale in tutte le controversie giudiziali/stragiudiziali, arbitrato, conciliazione, nonchè di

riordino pratiche contenzioso in essere, con particolare riferimento al riordino di tutte le pratiche di contenzioso esistenti presso l'Ente, attività di assistenza e consulenza legale.

ART. 2
DURATA ED OBBLIGHI

L'incarico, affidato mediante la presente convenzione, avrà la durata di mesi 05 (cinque) a decorrere dalla data della sottoscrizione della presente. L'incarico sopra costituito avrà l'obbligo di assicurare la presenza fisica presso l'Ente, in modo continuativo, almeno 2 volte a settimana, durante l'orario d'ufficio, ed ogni qualvolta l'Ente lo richiederà per motivi urgenti.
La non osservanza da parte del professionista costituito degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale, accertata e contestata formalmente dal Responsabile Area, comporterà la facoltà per l'Ente di risolvere il rapporto convenzionale, salve sempre le eventuali azioni risarcitorie nei confronti dei professionisti.

ART. 3
COMPENSO

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito, per la durata di nr. 05 (cinque) mesi in €. _____, al netto della ritenuta d'acconto.
E' escluso il pagamento di qualsiasi voce accessoria anche se prevista dalle tariffe professionali vigenti nel tempo (rimborso spese forfetario, ecc.).

ART. 4
CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA'

Il Professionista costituito dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.
All'uopo dichiara:

- che, per quanto a sua conoscenza, non ha in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le attuali controparti del COMUNE DI CARIATI e né che ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
- di non avere assunto e/o di avere in corso procedure giudiziarie dirette o quale difensore contro il Comune di Cariati, ovvero, di rinuncia ai medesimi procedimenti, in ragione dell'affidamento del presente incarico.
- di impegnarsi a non assumere, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Cariati, né person
- almente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare, in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità rapporto professionale instaurato con la presente convenzione;
- di avere piena conoscenza del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 13/04/2013.

Resta inteso che, nel periodo di vigenza della presente convenzione, è fatto divieto al professionista e a tutti i componenti dello studio professionale singolo o associato, di assumere incarichi che abbiano come controparte il COMUNE DI CARIATI, pena l'immediata risoluzione del contratto in danno.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente al COMUNE DI CARIATI l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità di cui sopra. In caso di omessa comunicazione, il COMUNE DI CARIATI agirà in conformità a quanto previsto nel presente articolo.
Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il COMUNE DI CARIATI è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt.1453 e ss del codice civile, anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

ART. 5
MODALITA' DI ESECUZIONE

Il Professionista sopra costituito si impegna ad eseguire le prestazioni professionali oggetto della presente convenzione con le modalità indicate nella manifestazione di interesse inerente il conferimento dell'incarico oggetto della presente convenzione, ivi inclusa l'offerta migliorativa formulata per ogni giornata ulteriore, oltre quelle previste dalla medesima manifestazione di interesse.
Le parti danno atto che, in difetto di quanto sopra, il COMUNE DI CARIATI resta libera di procedere alla risoluzione contrattuale.

ART. 6
PRESTAZIONI ESCLUSE

In presenza di particolari ragioni di opportunità, il COMUNE DI CARIATI si riserva di affidare il patrocinio dell'ente, per specifiche controversie, ad altri professionisti legali.

ART. 7
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Ferma restando la sua autonomia decisionale e organizzativa, il professionista sopra costituito, in relazione all'immediatezza con cui devono essere assicurate alcune prestazioni ed in relazione alla stretta connessione di alcune attività con documenti e banche dati in possesso del COMUNE DI CARIATI, si impegna ad essere presente ed a svolgere la propria opera presso gli Uffici Comunali di CARIATI nel numero di giorni indicati al precedente art. 02.
Il COMUNE DI CARIATI si impegna a mettere a disposizione del Professionista durante la sua presenza, la strumentazione occorrente allo svolgimento della prestazione di volta in volta richiesta.
Il COMUNE DI CARIATI metterà a disposizione la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia.

ART. 8
RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dalla presente convenzione, ovvero la negligenza nell'assolvimento del proprio incarico, contestata formalmente dal Responsabile Area, per tre volte senza che siano state accolte e ritenute congrue le controdeduzioni scritte presentate dal professionista, comporta la risoluzione del contratto.
Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ove il Professionista per tre volte, sebbene convocato dal Dirigente competente, non si rechi negli uffici del COMUNE DI CARIATI nei giorni e negli orari concordati, si procederà alla risoluzione contrattuale.
E' fatto divieto al Professionista di subappaltare o cedere il contratto, anche parzialmente, pena l'immediata risoluzione contrattuale.

Al Professionista, in caso di risoluzione contrattuale, verrà corrisposta una somma proporzionata al periodo di vigenza della Convenzione, ove la relativa attività sia stata regolarmente svolta e riconosciuta tale dal Responsabile Area.

ART. 9
SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

La presente convenzione è da registrare in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 26.04.1986, n.131, trattandosi di prestazioni soggette a IVA. In caso di registrazione, le spese sono a carico di chi ne chiede la formalità.

ART.10
TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D. Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il Professionista è nominato responsabile del trattamento dei dati personali necessari per le attività e finalità di cui alla presente convenzione, ai sensi dell'art.29 del Decreto Legislativo 196 del 29/07/2003.
È fatto divieto al Professionista e al personale nello stesso impiegato nei servizi affidati ad utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.
Il Professionista si impegna ad osservare il segreto d'ufficio per le notizie riguardanti il COMUNE DI CARIATI di cui dovesse venire a conoscenza sia attraverso lo studio dei fascicoli sia per altra fonte.
Il professionista dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Legislativo n.196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ART.11
CONTROVERSIE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.
La sottoscrizione della convenzione costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.
Eventuali controversie il COMUNE DI CARIATI e il professionista saranno devolute alla A.G.O di CASTROVILLARI.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'AVVOCATO _____

IL RESPONSABILE AREA
Dr.ssa Francesca FORCINITI