



## DETERMINAZIONE N. 217 DEL 09/04/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO SUPPLEMENTARE – DIPENDENTI AREA TECNICA – MESE DI Marzo 2024.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

**Premesso che** Arch. Matera Giuseppe Francesco, nominato Responsabile Area Tecnica LL,PP. e Servizi e Urbanistica giusto Decreto Sindacale n. 31 del 28/12/2023 -

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 01 del 27/03/2024, con cui la sottoscritta Dipendente dell'Ufficio tecnico Comunale di Cariatì, Arch. Marta Luberto, è stata individuata e nominata quale sostituto del Responsabile dell'Area Tecnica;

**DATO ATTO** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dall'art.16 del D.Lgs. n.36 del 31 Marzo 2023;

#### VISTI :

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 147-bis del D. Lgs n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il Decreto Legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici in vigore dal 01/07/2023;

**CHE** con determina n. 33 del 23/01/2024 si è proceduto all'impegno della spesa, lo espletamento del lavoro supplementare dei dipendenti dell'ufficio tecnico.

**Considerato** che il lavoro supplementare è stato regolarmente svolto, nel mese di **Marzo 2024**, per come da prospetto allegato);

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il CCNL del 14 settembre 2000;

**Visto** C.C.N.L. 10 aprile 1999;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono ripetuti e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. **Di liquidare** l'importo complessivo pari a **€ 1.065,48** oltre oneri riflessi e Irap, al personale autorizzato in servizio presso l'Area Tecnica per come da prospetto allegato, quale lavoro supplementare prestato nel mese **Marzo 2024**;

- **Cap. n. 2458/03 ip 2/2024** ;

2. **Di esprimere**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs.n.267 del 2000, come modificato dal D.L. n.174/2012, il parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza, nell'Apposita Sezione Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio.

**Il Responsabile del p.to**

Grasso Flora



**IL SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Arch. Marta Luberto





**AREA 5 – TECNICA LL.PP. SERVIZI ED URBANISTICA**

Lavori Pubblici – Ambiente – Manutenzione – Urbanistica – Protezione Civile

Data 09.04.2024

*Al dipendente Sig. GRASSO FLORA*

**SEDE**

OGGETTO:

**Assegnazione responsabilità dell'istruttoria per il procedimento amministrativo relativo a:** verifica e conteggio ore lavorative in più su cedolini di Marzo 2024 effettuate dai dipendenti dell'area tecnica per liquidazione straordinario.

In relazione a quanto disposto:

- dall'articolo 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- dal vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

alla S.V. è assegnata l'istruttoria per il procedimento amministrativo relativo a verifica e conteggio ore lavorative in più su cedolini di Marzo 2024 effettuate dai dipendenti dell'area tecnica per liquidazione straordinario.

L'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento è riservata al sottoscritto, conformemente alle risultanze dell'istruttoria, salva la facoltà di discostarsene motivatamente.



Responsabile del servizio

ELENCO ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE N **217** DEL **03/04/2024**

NOMINATIVI	CAT	ORE TOTALI	TARIFFA	IMPORTO	IRAP	CPDEL	TOTALE
GRASSO FLORA	C1	14,36	14,24	204,4864	17,38	48,67	270,54
VIRARDI ANTONIO	C1	11,17	14,24	159,0608	13,52	37,86	210,44
MUSSUTO RITA	C1	15,11	14,24	215,1664	18,29	51,21	284,67
RUGNA GIACOMO	C1	11,31	14,24	161,0544	13,69	38,33	213,07
DI DOMENICA CLAUDIO	C1	3,44	14,24	48,9856	4,16	11,66	64,81
MARINO CARMELA	B1	1,31	12,67	16,5977	1,41	3,95	21,96
<b>TOTALE</b>				<b>805,35</b>	<b>68,45</b>	<b>191,67</b>	<b>1.065,48</b>