



COMUNE DI CARIATI

Provincia di Cosenza

Ente Capofila AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

N° 2 – CARIATI A.S.P. COSENZA

(Bocchigliero, Campana, Cariati, Mandatoriccio,
Pietrapaola, Scala Coeli, Terravecchia)

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402219

www.comune.cariati.cs.it

pec: protocollo.cariati@asmepec.it

DETERMINAZIONE N. 104

DEL 22/04/2024

OGGETTO:	SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER N. 10 PROFESSIONALITÀ – FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020/2021. APPROVAZIONE VERBALI, GRADUATORIA DEFINITIVA E SCHEMA DI CONVENZIONE.
-----------------	--

IL RESPONSABILE AREA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 32 del 28/12/2023 riguardante la nomina della Dr.ssa Francesca Forciniti, con decorrenza dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024, quale responsabile dell'AREA 3° SERVIZI ALLA PERSONA;

PREMESSO CHE:

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il Decreto interministeriale del 30 dicembre 2021 di riparto del predetto Fondo per l'annualità 2021 tra gli ambiti territoriali regionali, è stato pubblicato sulla G.U. n. 44 del 21 febbraio 2022 e registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2022;
- ai fini del trasferimento delle risorse agli Ambiti territoriali, con provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le quote di riparto agli Ambiti della stessa Regione sono state comunicate alle Regioni, tramite il diretto inserimento sulla piattaforma Multifondo;
- dai dati inseriti nella piattaforma Multifondo SIGMA2, la somma assegnata all'Ambito Sociale Territoriale di Cariati quale Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi annualità 2021 è pari ad € 263.475,59;
- ha dato avvio alle attività progettuali inerenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi – Annualità 2021 - CUP **B61H24000000001**- interamente finanziato con risorse statali;
- che il "Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale" è destinato, in via prioritaria, all'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEPS) come definiti dalla normativa vigente e dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023, nonché dalle Linee guida ministeriali della "Quota Servizi del Fondo povertà - Annualità 2021",
- la Giunta Comunale con propria delibera n. 027 del 12.02.2024:
 - ha approvato il Piano di attuazione Locale (PAL) riguardante la programmazione degli interventi a carico della "Quota Servizi del Fondo Povertà – annualità 2021" di € 263.475,59 e l'annesso piano finanziario;
 - ha disposto l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del

personale esterno con contratto di lavoro autonomo necessario alla realizzazione delle attività progettuali previste, come riportato nell'allegato A della succitata Delibera;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e, precisamente, l'art. 7 che:

- al comma 6 recita "Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";

CONSIDERATO CHE le attività dei progetti previsti rientrano tra quelle istituzionali dell'Ente in quanto previste nell'art. 6 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ed inoltre sono finanziate con risorse ministeriali, come detto nelle premesse;

CONSIDERATO CHE il PAL si pone quale strumento di programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà relative al finanziamento dei servizi per la promozione delle misure di contrasto alla povertà, la valutazione multi-dimensionale e la progettazione personalizzata;

VISTA la delibera di G.M. n. 50 del 28.02.2023 "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione della quota servizi del Piano Regionale per la lotta alla povertà anno 2020 approvazione progetto";

RICHIAMATA la Quota Servizi Fondo Povertà 2020, incassata con reversale n. 886 del 04.11.2020, che trova disponibilità nel capitolo di bilancio n. 7636/2021 con impegno n. 914/2021 e il cui residuo è di circa euro 80.000,00;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 485 del 29.12.2023 con la quale è stata impegnata la somma necessaria allo svolgimento delle attività previste dal Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 - Quota Servizi 2021 - pari ad € 263. 475.69, sul Cap. 7636 I.P. 543/2023;

DATO ATTO:

- che la Quota Servizi del Fondo Nazionale della Povertà anno 2021 ha come beneficiari i fruitori dell'ADI Assegno di inclusione sociale;

- che la Conferenza dei Sindaci del 08/02/2024 ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del fondo povertà (annualità2021) per un ammontare complessivo di €. 263.475,59 comprendente, tra l'altro l'Azione A – Rafforzamento servizio sociale professionale per l'impiego di n. 4 assistenti sociali, l'Azione B – rafforzamento dei

servizi per l'inclusione sociale per l'impiego di n. 2 Psicologo, n. 1 educatore, n. 1 mediatore familiare e culturale, l'Azione C – servizio di segretariato sociale per l'impiego di n. 3 Amministrativi;

RITENUTO di dover utilizzare oltre alle somme della quota servizi sopra citata per l'annualità 2021 anche i residui della quota servizi per l'annualità 2020;

RITENUTO altresì di potere procedere per le azioni sopra richiamate al conferimento degli incarichi professionale di per soggetti estranei all'Amministrazione, in possesso di comprovata qualificazione professionale;

RICHIAMATE:

- la Determinazione n. 037 del 20.02.2024 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per n. 10 professionalità – Fondo per la lotta alla povertà - Quota servizi annualità 2020/2021 il cui termine per l'invio della manifestazione di interesse a partecipare è scaduto il giorno 01/03/2024;

- la Determinazione n. 066 del 21.03.2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice ai fini della selezione degli incarichi in argomento;

ACCERTATO che, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 2, lett. a) del D.P.R. n. 487/1994 ed all'art. 16, lett. a) del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con la deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, l'avviso pubblico di selezione è stato pubblicato per 15 giorni sull'Albo pretorio del Comune di CARIATI e sull'albo online di tutti i Comuni dell'ATS n. 2 - Cariatì A.S.P. Cosenza (Bocchigliero, Campana, Mandatoriccio, Pietrapaola, Scala Coeli, Terravecchia);

DATO ATTO che, sono complessivamente pervenute n° 45 domande entro i termini previsti dall'avviso pubblico, e precisamente:

- a) N. 14 istanze per la figura di Assistente Sociale
- b) N. 10 istanze per la figura di Psicologo
- c) N. 3 istanze per la figura di Educatore
- d) N. 2 istanze per la figura di Mediatore Culturale
- e) N. 9 istanze per la figura di Amministrativo Rendicontatore
- f) N. 7 istanze per la figura di Amministrativo monitoraggio e valutazione;

PRESO ATTO del verbale n. 1 del 27.03.2024 della Commissione esaminatrice la quale ha esaminato e accertato la rispondenza ai requisiti di ammissione specificati agli artt. 2,3 e 4 dell'avviso pubblico unitamente alle dichiarazioni, rese da ciascun componente, attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;

RICHIAMATA la Determinazione n. 076 del 02.04.2024 con la quale è stata approvata la graduatoria degli AMMESSI/ESCLUSI alla selezione de quo;

DATO ATTO che la stessa Commissione, in esito al colloquio svoltosi in data 19.04.2024, ha verificato le competenze e la professionalità, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 "Selezione dei Curricula" dell'Avviso Pubblico;

RITENUTO di approvare il verbale n. 2 del 19.04.2024 della Commissione esaminatrice con il quale ha proceduto alla redazione della graduatoria finale di merito sommando i punteggi dei titoli di studio/formazione post-laurea, dei titoli di servizio/esperienza professionale maturata con quelli del colloquio;

RITENUTO altresì di dover procedere alla formalizzazione della graduatoria definitiva per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per n. 10 professionalità – Fondo per la Lotta alla povertà – Quota Servizi annualità 2020/2021

PER TUTTO quanto sopra;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; • Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante: “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni”;
- La Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e s.m.i. recante: “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- Il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.”;
- Il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. recante: “Codice dell’amministrazione digitale”;
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale della medesima, anche ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
2. **DI APPROVARE** i verbali n. 1 del 27.03.2024 e n. 2 del 19.04.2024 della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 066 del 21/03/2024, la graduatoria definitiva e lo schema di convenzione allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per n. 10 professionalità – Fondo per la Lotta alla povertà – Quota Servizi annualità 2020/2021;

3. **DI CONVOCARE** a mezzo pec i professionisti di cui alla graduatoria sopra menzionata per la sottoscrizione della Convenzione, per il conferimento dell'incarico professionale di che trattasi;
4. **DI DARE ATTO** che le somme impegnate trovano copertura finanziaria al Cap. 76/36 IP. 914 E.F. 2021 e 543 E.F. 2023;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento, è la scrivente, nella sua qualità di responsabile dell'AREA 3° SERVIZI ALLA PERSONA, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
6. **DI DARE ATTO** altresì che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
7. **DI CONFERMARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 Bis, co. 1, D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, a norma dell'art. 26, comma 3-bis e 4 della L. 488/99 e s.m.i. al Nucleo Controllo di Gestione di questo Ente per l'esercizio di sorveglianza e di controllo;
9. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato integralmente nell'albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art.32 della Legge 18/6/2009, n.68 e ss.mm.ii.;
10. **DI MANDARE** copia del presente provvedimento agli uffici interessati, per quanto di competenza.

AVVERSO il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Calabria nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi), entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o, per gli atti in cui non sia richiesta la notifica o comunicazione individuale, dal giorno di scadenza del termine della pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune.



IL RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO
Dr.ssa Francesca FORCINITI

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and vertical strokes, positioned to the right of the official stamp.



COMUNE DI CARIATI

Provincia di Cosenza

Ente Capofila **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE**

N° 2 – CARIATI A.S.P. COSENZA

(Bocchigliero, Campana, Cariati, Mandatoriccio,
Pietrapaola, Scala Coeli, Terravecchia)

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402219

www.comune.cariati.cs.it

pec: protocollo.cariati@asmepec.it

GRADUATORIA DEFINITIVA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO, PER N. 10 PROFESSIONALITA' – FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' – QUOTA SERVIZI ANNUALITA' 2020/2021.

Profilo Assistente Sociale

Nr.	Cognome	Nome	Totale Punteggio
1	DONNICI	ENZA GIADA	81.3
2	ABOSSIDA	IMMACOLATA	81
3	FORCINITI	TERESA AURELIA	80.2
4	ESPOSITO	GIOVANNA	76

Profilo Psicologi

Nr.	Cognome	Nome	Totale Punteggio
1	CAPRIO	CLELIA	88
2	BERARDI	ALESSANDRA	83

Profilo Mediatore Culturale

Nr.	Cognome	Nome	Totale Punteggio
1	URSO	FRANCESCO	94

Profilo Amministrativo Rendicontatore

Nr.	Cognome	Nome	Totale Punteggio
1	RUSSO	MARIANNA	82

Profilo Monitoraggio e Valutazione

Nr.	Cognome	Nome	Totale Punteggio
1	DIACO	ILENIA	82



IL RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO
Dr.ssa Francesca FORCINITI



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

**SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
DI LAVORO AUTONOMO PER N. 10 PROFESSIONALITÀ - FONDO PER LA LOTTA
ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020/2021.**

VERBALE N°1

L'anno 2024 il giorno 27 del mese di marzo alle ore 15.00 presso il Comune di Cariati si insedia la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Forciniti Francesca n. 66 del 21/03/2024 e così composta:

- Wanda CAPRISTO - PRESIDENTE;
- Maria Natalina FERRARI - COMPONENTE;
- Antonietta Converso - COMPONENTE.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante Nicola VETERE.

Constatata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i componenti, prende atto:

1. Della determinazione n. 37 del 20/02/2024 di indizione della selezione **comparativa per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per n. 10 professionalità - fondo per la lotta alla povertà - quota servizi annualità 2020/2021;**
2. **Che l'avviso è stato pubblicato dal 20/02/2024 al 01/03/2024 all'Albo Pretorio;**

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Forciniti Francesca n. 66 del 21/03/2024,

Il Presidente prende atto che sono pervenute al protocollo dell'Ente entro i termini di scadenza n° 45 domande e precisamente:

- a) N. 14 istanze per la figura di Assistente Sociale
- b) N. 10 istanze per la figura di Psicologo
- c) N. 3 istanze per la figura di Educatore
- d) N. 2 istanze per la figura di Mediatore Culturale
- e) N. 9 istanze per la figura di Amministrativo Rendicontatore
- f) N. 7 istanze per la figura di Amministrativo monitoraggio e valutazione

Il Presidente, pertanto, da inizio alla verifica della documentazione amministrativa di tutti i partecipanti.

Dall'esame della documentazione si prende atto che:

Profilo Assistente Sociale



Verificata la modalità di ammissione prevista dal bando, risultano n. 8 candidati esclusi per carenza di requisiti e precisamente:

nome cognome	Motivazione
BENVENUTO SERAFINA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
ARTURO MARTINA	NON AMMESSA ISCRITTA SEZ B ALBO ART. 4
BERARDI MARIA TERESA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
MORELLI STEFANIA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
ELIA ROSSELLA	NON AMMESSA ISCRITTA SEZ B ALBO ART. 4
ACCATTATO GIULIA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
LORECCHIO GRAZIA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
LEALE MARIA LUNA	NON AMMESSA ISCRITTA SEZ B ALBO

Profilo Psicologo

Verificata la modalità di ammissione prevista dal bando, risultano n. 2 candidati esclusi per carenza di requisiti e precisamente:

nome cognome	Motivazione
SCIGLIANO ALESSIA	NO ISCRIZIONE ALBO - MANCANZA DI LAUREA MAGISTRALE
MORANO ELENA ROSA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4

Profilo Educatore

Verificata la modalità di ammissione prevista dal bando, risultano n. 3 candidati esclusi per carenza di requisiti e precisamente:

nome cognome	Motivazione
STRAFACE ANNA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
CALIGIURI NICOLETTA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
CITTADINO FILOMENA	MANCANZA DI LAUREA MAGISTRALE

Profilo Mediatore Culturale

Verificata la modalità di ammissione prevista dal bando, risultano n. 1 candidati esclusi per carenza di requisiti e precisamente:

nome cognome	Motivazione
BLACONA' ROSANNA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4

Profilo amministrativo Rendicontatore

Verificata la modalità di ammissione prevista dal bando, risultano n. 4 candidati esclusi per carenza di requisiti e precisamente:

nome cognome	Motivazione
BIANCHI GIUSEPPE	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
ACRI AGNESE	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4
FERRARI CATERINA	MANCANZA DOCUMENTALE ART. 9
CIVALE ANNA CARMEN	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4



Handwritten notes in blue ink:
A large stylized signature or mark at the top left.
A vertical signature or mark on the left side, possibly reading 'Carmine'.

Profilo Amministrativo monitoraggio e valutazione

Verificata la modalità di ammissione prevista dal bando, risultano n. 1 candidati esclusi per carenza di requisiti e precisamente:

nome cognome	Motivazione
STRAFACE ROSA	MANCANZA DI ESPERIENZA PRESSO E.P. ART. 4

Pertanto, la Commissione nominata ha esaminato e accertato la rispondenza ai requisiti di ammissione specificati agli artt. 2, 3 e 4 dell'avviso e ammette a colloquio al fine di valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza dell'avviso ed in particolare, anche attraverso domande di tipo teorico-pratico i seguenti candidati:

N. 6 candidati per Profilo Assistente Sociale

1	ROMANO ROBERTA	AMMESSA
2	ABOSSIDA IMMACOLATA	AMMESSA
3	DONNICI ENZA GIADA	AMMESSA
4	ESPOSITO GIOVANNA	AMMESSA
5	FORCINITI MARIA TERESA	AMMESSA
6	RUSSO GIOVANNA SELENA	AMMESSA

N. 8 candidati per Profilo Psicologo

1	CAPRIO CLELIA	AMMESSA
2	BENEVENTO FRANCESCA	AMMESSA
3	QUARANTA MONICA	AMMESSA
4	BERARDI ALESSANDRA	AMMESSA
5	CALAROTA GIUSEPPINA	AMMESSA
6	MANDAGLIO CHIARA	AMMESSA
7	TOSCANO MARIA	AMMESSA
8	TARANTO FRANCESCA	AMMESSA

N. 0 candidati per Profilo Educatore

N. 1 candidati per Profilo Mediatore Culturale

1	URSO FRANCESCO	AMMESSO
---	----------------	---------

N. 5 candidati per Profilo amministrativo Rendicontatore

1	RUSSO MARIANNA	AMMESSA
2	PACE GIOVANNA	AMMESSA
3	TOSCANO LORENA	AMMESSA



	ACCROGLIANO'	
4	PASQUALINA	AMMESSA
5	DIACO ILENIA	AMMESSA

N. 6 candidati per Profilo amministrativo monitoraggio e valutazione

1	RUSSO MARIANNA	AMMESSA
2	PACE GIOVANNA	AMMESSA
3	PARRILLA LUCIANO	AMMESSA
4	SCIARROTTA GENNY	AMMESSA
	ACCROGLIANO'	
5	PASQUALINA	AMMESSA
6	DIACO ILENIA	AMMESSA

La commissione, pertanto, da mandato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Forciniti Francesca di pubblicare sull'albo pretorio on-line e sulla sezione amministrazione trasparente del sito dell'ente l'elenco dei soli candidati ammessi al colloquio.

La commissione si riserva di attribuire i punteggi alla fine della sessione della prova orale che si terrà giorno 19 aprile 2024 ore 09.00 presso il Comune di Cariati sala Consiliare.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

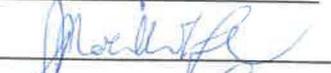
La seduta è tolta alle ore 17.16

LA COMMISSIONE

Wanda CAPRISTO – PRESIDENTE



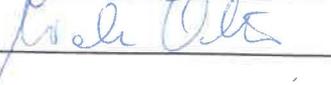
Maria Natalina FERRARI – COMPONENTE



Antonietta Converso – COMPONENTE



Nicola VETERE - SEGRETARIO verbalizzante







COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

**SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
DI LAVORO AUTONOMO PER N. 10 PROFESSIONALITÀ - FONDO PER LA LOTTA
ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020/2021.**

**Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di
condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a Wanda CAPRISTO,

- Nominato/a PRESIDENTE (Presidente, Componente, Segretario) di Commissione Esaminatrice, giusta determinazione n. 37 del 20/02/2024 di indizione della selezione **comparativa per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per n. 10 professionalità - fondo per la lotta alla povertà - quota servizi annualità 2020/2021;**
- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cariati, li 27/03/2024

Il dichiarante



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER N. 10 PROFESSIONALITÀ - FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020/2021.

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a Maria Natalina FERRARI,

- Nominato/a Componente (Presidente, Componente, Segretario) di Commissione Esaminatrice, giusta determinazione n. 37 del 20/02/2024 di indizione della selezione **comparativa per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per n. 10 professionalità - fondo per la lotta alla povertà - quota servizi annualità 2020/2021;**
- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

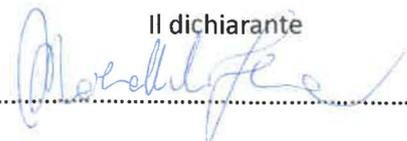
1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cariati, li 27/03/2024

Il dichiarante


.....



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

**SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
DI LAVORO AUTONOMO PER N. 10 PROFESSIONALITÀ - FONDO PER LA LOTTA
ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020/2021.**

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La Sottoscritto/a Antonietta CONVERSO,

- Nominato/a Componente (Presidente, Componente, Segretario) di Commissione Esaminatrice, giusta determinazione n. 37 del 20/02/2024 di indizione della selezione **comparativa per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per n. 10 professionalità - fondo per la lotta alla povertà - quota servizi annualità 2020/2021;**
- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cariati, li 27/03/2024

Il dichiarante





COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

**SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
DI LAVORO AUTONOMO PER N. 10 PROFESSIONALITÀ - FONDO PER LA LOTTA
ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020/2021.**

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a Nicola VETERE,

- Nominato/a Segretario (Presidente, Componente, Segretario) di Commissione Esaminatrice, giusta determinazione n. 37 del 20/02/2024 di indizione della selezione **comparativa per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per n. 10 professionalità - fondo per la lotta alla povertà - quota servizi annualità 2020/2021;**
- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cariati, li 27/03/2024

Il dichiarante

.....



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

**SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
DI LAVORO AUTONOMO PER N. 10 PROFESSIONALITÀ - FONDO PER LA LOTTA
ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020/2021.**

VERBALE N°2

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di aprile alle ore 09.00 presso il Comune di Cariati si è riunita la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Forciniti Francesca n. 66 del 21/03/2024 e così composta:

- Wanda CAPRISTO - PRESIDENTE;
- Maria Natalina FERRARI - COMPONENTE;
- Antonietta Converso - COMPONENTE.

Espleta funzioni di SEGRETARIO verbalizzante Nicola VETERE.

Alle ore 9.20 la Commissione da inizio ai colloqui con i candidati.

Per il Profilo Assistente Sociale risultano assenti:

1	RUSSO GIOVANNA SELENA	ASSENTE
---	-----------------------	---------

Per il Profilo Psicologo risultano assenti:

7	TOSCANO MARIA	ASSENTE
---	---------------	---------

Per Profilo amministrativo Rendicontatore/monitoraggio e valutazione risultano assenti:

1	PACE GIOVANNA	ASSENTE
2	ACCROGLIANO' PASQUALINA	ASSENTE
3	SCIARROTTA GENNY	ASSENTE

3 PARRILLA LUCIANO

ASSENTE



La Commissione dopo aver sottoposto tutti i candidati presenti al colloquio assegna ad ognuno di loro il relativo punteggio della prova sostenuta come di seguito:

Profilo Assistente Sociale:

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	ROMANO ROBERTA	30
2	ABOSSIDA IMMACOLATA	33
3	DONNICI ENZA GIADA	40
4	ESPOSITO GIOVANNA	20
5	FORCINITI TERESA AURELIA	30

Profilo Psicologi:

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	CAPRIO CLELIA	40
2	BENEVENTO FRANCESCA	35
3	QUARANTA MONICA	30
4	BERARDI ALESSANDRA	40
5	CALAROTA GIUSEPPINA	30
6	MANDAGLIO CHIARA	25
7	TARANTO FRANCESCA	24

Profilo di Mediatore Culturale:

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	URSO FRANCESCO	40

Profilo amministrativo Rendicontatore:

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	RUSSO MARIANNA	30
2	TOSCANO LORENA	32
3	DIACO ILENIA	38

Profilo monitoraggio e valutazione:

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	RUSSO MARIANNA	20
2	DIACO ILENIA	40
3	SCIARROTTA GENNY	35

Terminata il colloquio la commissione esaminatrice procede alla redazione della graduatoria finale di merito sommando i punteggi dei Titoli di studio / Formazione post-Laurea, dei Titoli di servizio/esperienza professionale maturata con quelli del colloquio come di seguito:



Profilo Assistente Sociale:

NR.	COGNOME	NOME	TITOLO DI STUDIO/	TITOLI DI SERVIZIO	TOTALE	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGI
1	DONNICI	ENZA GIADA	13	28,3	41,3	40	81,3
2	ABOSSIDA	IMMACOLATA	18	30	48	33	81
3	FORCINITI	TERESA AURELIA	26	24,2	50,2	30	80,2
4	ESPOSITO	GIOVANNA	26	30	56	20	76
5	ROMANO	ROBERTA	20	12,5	32,5	30	62,5

Profilo Psicologi:

NR.	COGNOME	NOME	TITOLO DI STUDIO/	TITOLI DI SERVIZIO	TOTALE	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGI
1	CAPRIO	CLELIA	18	30	48	40	88
2	BERARDI	ALESSANDRA	13	30	43	40	83
3	BENEVENTO	FRANCESCA	15	30	45	35	80
4	QUARANTA	MONICA	13	30	43	30	73
5	TARANTO	FRANCESCA	18	30	48	24	72
6	MANDAGLIO	CHIARA	16	30	46	25	71
7	CALAROTA	GIUSEPPINA	20	14,2	34,2	30	64,2

Profilo di Mediatore Culturale:

NR.	COGNOME	NOME	TITOLO DI STUDIO/	TITOLI DI SERVIZIO	TOTALE	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGI
1	URSO	FRANCESCO	24	30	54	40	94

Profilo amministrativo Rendicontatore:

NR.	COGNOME	NOME	TITOLO DI STUDIO/	TITOLI DI SERVIZIO	TOTALE	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGI
1	RUSSO	MARIANNA	22	30	52	30	82
2	DIACO	ILENIA	22	20	42	38	80
3	TOSCANO	LORENA	16	30	46	32	78



Handwritten signature or initials on the right margin.

Handwritten signature or initials on the right margin.

Profilo monitoraggio e valutazione

NR.	COGNOME	NOME	TITOLO DI STUDIO/	TITOLI DI SERVIZIO	TOTALE	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGI
1	DIACO	ILENIA	22	20	42	40	82
2	SCIARROTTA	GENNY	14	30	44	35	79
3	RUSSO	MARIANNA	22	30	52	20	72

La commissione, pertanto, da mandato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Forciniti Francesca di pubblicare sull'albo pretorio on-line e sulla sezione amministrazione trasparente del sito comunale, tutta la documentazione inerente la procedura di selezione.

I candidati vengono informati che del punteggio raggiunto si darà conoscenza mediante pubblicazione sul sito internet Istituzionale del Comune.

Alle ore 11:50 il Presidente dichiara chiusa la seduta.
Letto, confermato e sottoscritto

Cariati 19/04/2024

LA COMMISSIONE

Wanda CAPRISTO – PRESIDENTE

Maria Natalina FERRARI – COMPONENTE

Antonietta Converso – COMPONENTE

Nicola VETERE - SEGRETARIO verbalizzante

Allegati:

All. 1 - Foglio presenza firmato



for



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER N. 10 PROFESSIONALITÀ - FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020/2021.

PRESENZE

Candidati ammessi per Profilo Assistente Sociale

N.	CANDIDATI	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	ROMANO ROBERTA		<i>Roberta Romano</i>
2	ABOSSIDA IMMACOLATA		<i>Immacolata Abovida</i>
3	DONNICI ENZA GIADA		<i>Enza Donnici</i>
4	ESPOSITO GIOVANNA		<i>Giovanna Esposito</i>
5	FORCINITI TERESA TERESA AURIS		<i>TERESA AURIS FORCINITI</i>
6	RUSSO GIOVANNA SELENA	ASSENTE	

Candidati ammessi per Profilo Psicologo

N.	CANDIDATI	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	CAPRIO CLELIA		<i>Clelia Caprio</i>
2	BENEVENTO FRANCESCA		<i>Francesca Benevento</i>
3	QUARANTA MONICA		<i>Monica Quaranta</i>
4	BERARDI ALESSANDRA		<i>Alexandra Berardi</i>
5	CALAROTA GIUSEPPINA		<i>Giuseppina Calarota</i>
6	MANDAGLIO CHIARA		<i>Chiara Mandaglio</i>
7	TOSCANO MARIA	ASSENTE	
8	TARANTO FRANCESCA		<i>Francesca Taranto</i>

Candidati ammessi per Profilo Mediatore Culturale

N.	CANDIDATI	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	URSO FRANCESCO		<i>Ursò Francesco</i>



Candidati ammessi per Profilo amministrativo Rendicontatore/monitoraggio e valutazione

N.	CANDIDATI	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
1	RUSSO MARIANNA	[REDACTED]	<i>[Signature]</i>
NO 2	PACE GIOVANNA	ASSENTE	
3	TOSCANO LORENA	[REDACTED]	<i>[Signature]</i>
NO 4	ACCROGLIANO' PASQUALINA	ASSENTE	
5	DIACO ILENIA	[REDACTED]	<i>[Signature]</i>
6	SCIARROTTA GENNY	[REDACTED]	<i>[Signature]</i>
NO 7	PARRILLA LUCIANO	ASSENTE	

Coerenti li 18.04.2024

LA COMMISSIONE

Wanda CAPRISTO – PRESIDENTE

[Signature]

Maria Natalina FERRARI – COMPONENTE

[Signature]

Antonietta Converso – COMPONENTE

[Signature]

Nicola VETERE - SEGRETARIO verbalizzante

[Signature]





COMUNE DI CARIATI

Provincia di Cosenza

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 2 – CARIATI

piazza Rocco Trento, snc
87062 – CARIATI (CS)
tel. 0983.9402204
www.comune.cariati.cs.it
pec: protocollo.cariati@asmepec.it

Bocchigliero, Campana, Cariati, Mandatoriccio, Pietrapaola, Scala Coeli, Terravecchia

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI XXXX CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER L'ATTUALIZIONE DEL PIANO ATTUATIVO LOCALE (PAL) PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA', ANNUALITA' 2020-2021.

L'anno 2024, il giorno xx del mese di aprile, presso la sede comunale sita in
Cariati (CS) alla piazza R. Trento,

TRA

Il Comune di Cariati, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale
(ATS) n. 2 di Cariati, rappresentato dalla Dott.ssa Francesca FORCINITI, in
qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Cariati
nonché di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS *de quo*;

E

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, nato/a a xxxxxxxx (xx) il xx.xx.xxxx, residente a xxxxxx
(xx) in via xxxxxxxxxxxxxxxx n. xx (c.a.p. xxxxx) codice fiscale:
xxxxxxxxxxxxxxxxxx, con sede legale in xxxxxxxxxxxxx (xx) alla via
xxxxxxxxxxxxxxxxxx n. xxx (c.a.p. xxxxx), p.iva: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
indirizzo pec: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ¹regolarmente iscritta all'Albo
professione di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx alla sez. xx di xxxxxxxxxxxx;

¹per assistente sociale e psicologo

Premesso che

- L'Ambito Territoriale Sociale in intestazione è beneficiario di un finanziamento nell'ambito del rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà – "Quota servizi del Fondo Povertà" – per l'annualità 2020 – 2021 da parte della Regione Calabria;
- L'ATS deve mettere in atto tutte le procedure per la realizzazione del progetto di cui sopra;
- Con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci del 08/02/2024 dell'ATS n. 2 di Cariati, veniva approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) riguardante la programmazione degli interventi a carico della "Quota Servizi del Fondo Povertà" per l'annualità 2021;
- Con Delibera di GM n. 027 del 12.02.2024 del Comune di Cariati, veniva approvato il PAL per l'annualità 2021 come sopra;
- Per la Quota Servizi Fondo Povertà relativa all'annualità 2020 si è creata una economia di circa euro 80.000,00;
- Con determina n. 037 del 20/02/2024 del Dirigente dell'Area Servizio alla Persona in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS *de quo*, veniva approvato l'Avviso pubblico di selezione comparativa per n. 10 professionalità a valere sul Fondo per la lotta alla Povertà – Quota servizi annualità 2020-2021;
- Con Determina n. xx del xx.xx.xxxx della Responsabile dell'Ufficio di Piano, veniva approvata la graduatoria finale per le n. 10 professionalità selezionate;
- L'Ambito Territoriale Sociale (ATS) intende conferire apposito incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di xxxxxxxxxxxxxxxxxxx al fine di garantire il potenziamento del servizio sociale professionale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Tutte le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico professionale;

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Committente affida al Professionista l'incarico di collaborazione per l'attività di "xxxx"

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del lavoratore autonomo.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista dà atto altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

Art. 2 – Prestazioni

Il Professionista sarà chiamato a operare, relativamente a uno o più Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale committente, con funzioni riguardanti:

“ASSISTENTE SOCIALE / CASE MANAGER: attività di accoglienza e analisi della domanda del cittadino/utente, orientamento e accompagnamento al successivo percorso nei servizi e all'utilizzo delle risorse territoriali in attività di front-office e back office (funzioni di Segretariato Sociale – PUA - Pre-assessment); interventi e servizi sociali per l'inclusione attiva in EM, valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare, predisposizione di progetti personalizzati per l'inclusione attiva, accompagnamento e aiuto nel processo di inclusione e emancipazione (funzioni di Assesment, Valutazione e Monitoraggio dell'intervento integrato) e ogni altra attività professionale – diversa da quelle sopra elencate a titolo esemplificativo - che si dovesse rendere necessaria durante l'espletamento dell'incarico professionale anche su disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS committente.”

○

“PSICOLOGO: attività di identificazione dei bisogni psicologici e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato; attività di presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva suddivise nelle diverse attività di presa in carico che si distinguono in: valutazione della situazione del contesto in termini di problemi da affrontare e risorse disponibili o da attivare, applicazione di strumenti osservativi,

programmazione dei percorsi di intervento psicologico; conduzione del colloquio psicologico individuale e familiare; collaborazione con le EM per la definizione/realizzazione degli interventi e ogni altra attività professionale – diversa da quelle sopra elencate a titolo esemplificativo - che si dovesse rendere necessaria durante l'espletamento dell'incarico professionale anche su disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS committente.”



“ESPERTO/A AMMINISTRATIVO RENDICONTATORE: attività in EM; attuazione delle procedure amministrative connesse alla programmazione di tutte le attività di realizzazione del PON Inclusione, supportare il Responsabile dell'Ufficio di Piano e gli uffici comunali di servizio sociale, in presenza, per tutte le attività connesse alla gestione operativa degli interventi nonché per l'attuazione delle prestazioni richieste di progettazione, gestione amministrativa e finanziario delle attività realizzate e ogni altra attività professionale – diversa da quelle sopra elencate a titolo esemplificativo - che si dovesse rendere necessaria durante l'espletamento dell'incarico professionale anche su disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS committente.”



“ESPERTO/A AMMINISTRATIVO MONITORAGGIO E VALUTAZIONE attività in EM; attuazione delle procedure monitoraggio e valutazione dei progetti e dei servizi ogni altra attività professionale – diversa da quelle sopra elencate a titolo esemplificativo - che si dovesse rendere necessaria durante l'espletamento dell'incarico professionale anche su disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS committente.”



“EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE: attività in EM; attività di valutazione multidimensionale in equipe, identificazione dei bisogni educativi e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato. Supporto al nucleo nell'individuazione dei bisogni dei figli; Attivazione di percorsi di assistenza educativa domiciliare, sostegno al nucleo

familiare, alla genitorialità, interventi educativi sul minore, sulla coppia, sulla triade/famiglia, monitoraggio delle attività e verifiche periodiche sull'andamento del progetto personalizzato e ogni altra attività professionale – diversa da quelle sopra elencate a titolo esemplificativo - che si dovesse rendere necessaria durante l'espletamento dell'incarico professionale anche su disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS committente.”



“MEDIATORE/MEDIATRICE INTERCULTURALE: attività in EM per la presa in carico di progetti personalizzati finalizzati ad attivare un sistema ordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: l'accesso ai servizi esistenti, facilitare il rapporto degli stranieri con il contesto generale di accoglienza; prevenire il disagio sociale e la sofferenza psichica dei minori e delle donne straniere dovuta alle differenze culturali; creazione di una rete di interventi integrata con altri servizi già esistenti nel distretto (consultorio familiare, sert, associazionismo), con finalità inclusive e ogni altra attività professionale – diversa da quelle sopra elencate a titolo esemplificativo - che si dovesse rendere necessaria durante l'espletamento dell'incarico professione anche su disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS committente.”

Art. 3 – Durata e condizioni dell'incarico

L'incarico professionale iniziano dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare (convenzione di incarico professionale) e terminano in data xx.xx.xxxx con la produzione da parte del Professionista incaricato della documentazione concordata con il Committente.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dei Comuni dell'ATS committente, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non

farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Cariatì - capofila dell'ATS committente, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di autonomia, fermo restando che dovrà svolgere le ore contrattuali nel rispetto dell'orario settimanale previsto per l'incarico e compatibilmente con l'organizzazione degli uffici comunali. In caso di impedimento le ore non prestate eccezionalmente in un mese potranno, previa autorizzazione del responsabile del servizio comunale/responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS committente, essere recuperate nel mese successivo.

Il professionista dovrà trasmettere all'Ufficio Piano una relazione mensile sul servizio prestato. E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico.

Art. 4 – Luogo e svolgimento dell'incarico.

Il Professionista svolgerà l'attività lavorativa presso il Comune di Cariatì – capofila dell'ATS committente e/o altro Comune appartenente all'ATS per n. xx ore settimanali.

Art. 5 – Corrispettivo e condizioni di pagamento.

A fronte del presente incarico il Committente corrisponderà al professionista il compenso orario di euro xx,xx (euro xxxxxxxx/00) in relazione all'effettiva attività svolta per un massimo di n. xx (xxxxx) ore mensili, debitamente evidenziate nel *timesheet* da allegare ad ogni fattura trasmessa. La somma è da intendersi comprensiva di I.V.A. (ove prevista in relazione al regime fiscale adottato dal professionista) e di ogni altro onere e spese relativo allo svolgimento della prestazione professionale. Non è previsto il rimborso delle spese di missione. Pertanto il Professionista non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione. Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile previa presentazione di fattura elettronica. La

fattura dovrà indicare il CUP, le coordinate bancarie per il pagamento delle spettanze, oltre che la determinazione dirigenziale di impegno somme.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e non è assimilabile in alcun caso ad un rapporto di lavoro dipendente.

In via tutelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato.

I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del servizio.

Art. 6 – Obblighi del Professionista.

Il professionista si impegna ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.

Inoltre il Professionista sarà tenuto a partecipare agli incontri periodici con apposito Supervisore di cui al POA (Piano Operativo Analitico) come da direttive che saranno impartite dal Responsabile dell'ATS.

Art. 7 – Responsabilità e tutela contro azioni di terzi.

Il consulente si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, a terzi ed eventualmente ai Comuni dell'ATS committente, in dipendenza di gravi irregolarità, manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre è sempre responsabile sia verso l'ATS committente, sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

Art. 8 – Risoluzione del contratto.

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dal ricevimento della

comunicazione di recesso, da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (pec).

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato tecnico che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 e, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune di Cariati – capofila dell’ATS committente, intenderà mettere in atto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali.

Il Comune di Cariati – capofila dell’ATS committente è titolare del trattamento dei dati e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito dell’incarico regolato dal presente disciplinare.

Art. 10 – Controversie.

Nel caso di controversie nel corso della vigenza contrattuale si procederà alla definizione delle stesse in via amministrativa. Le domande ed i reclami dovranno essere presentate per iscritto.

È escluso il ricorso al giudizio arbitrale. Per tutte le controversie che non sarà possibile definire in via amministrativa, la parte attrice potrà proporre domanda avanti il giudice ordinario del competente foro del Tribunale di Castrovillari, nel rispetto delle norme contenute nel vigente codice di procedura civile.

Art. 11 – Dichiarazione per lo svolgimento dell’incarico.

La sottoscrizione della presente convenzione, da parte del professionista vale come dichiarazione al possesso dei requisiti, e quindi della capacità per lo svolgere le attività previste all’art. 2.

Inoltre con la sottoscrizione della presente convenzione, il professionista, dichiara non avere alcuna causa ostativa e/o di incompatibilità con il Comune di Cariati e/o altro Comune dell’ATS committente, pena la rescissione automatica della presente convenzione.

Art. 12 – Norma finale.

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 25, tabella

B, del D.P.R. n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

L'Ambito Territoriale Sociale n. 2 di Cariatì, resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cariatì, lì _____

Il Professionista

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Francesca FORCINITI

ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, II° comma, del Codice Civile il Professionista incaricato, dichiara di conoscere, accettare ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 e 12.

Cariatì, lì _____

Il Professionista

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Francesca FORCINITI
